

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

edukacja
Nabór Szkoły
ponadgimnazjalne

Nabór Szkoły ponadgimnazjalne Kandydat

Podręcznik dla użytkownika

Nabór

Szkoły ponadgimnazjalne

Podręcznik dla kandydata

Wersja 16.3.0

Wrocław, kwiecień 2016

Producent:

VULCAN sp. z o. o.
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel. 71 757 29 29
e-mail: cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 16.3.0

VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2016

Wszelkie prawa zastrzeżone

Spis treści

PODSTAWOWE INFORMACJE O SYSTEMIE NABÓR SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE.....	5
Co to jest Punkt Naboru?	5
Co to jest lista preferencji kandydata?	6
Co to jest szkoła pierwszego wyboru?.....	6
Praca z systemem	6
Budowa witryny użytkownika systemu Nabór Szkoły ponadgimnazjalne.....	6
Nagłówek.....	6
Menu.....	7
Widok strony w kontraście.....	9
PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEGLĄDANIA OFERTY EDUKACYJNEJ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NA STRONIE DLA KANDYDATÓWI OPIEKUNÓW	11
Oferta edukacyjna	11
Wyszukiwarka	11
Przeglądanie oferty.....	11
REJESTRACJA KANDYDATA.....	15
Zgłoszenie kandydatury.....	15
Krok 1: Wprowadzenie numeru PESEL.....	15
Krok 2: Wprowadzenie danych osobowych	17
Krok 3: Wprowadzenie danych rodziców.....	19
Krok 4: Wybór preferencji	21
Krok 5: Drukowanie wniosku	23
Korzystanie z opcji przypomnienia hasła.....	24
UZUPEŁNIENIE I EDYCJA DANYCH KANDYDATA W KOLEJNYM LOGOWANIU	26
Edycja danych we wniosku kandydata	26
Wprowadzenie osiągnięć.....	27
Sprawdzanie punktacji na podstawie wprowadzonych osiągnięć.....	33
PRZYDATNE INFORMACJE.....	34
Najczęściej zadawane pytania.....	34

Jak postępować gdy przy zgłaszaniu kandydatury (zakładaniu konta), wyświetli się komunikat o błędnym numerze PESEL?	34
Jak postępować, gdy przy zgłaszaniu kandydatury (zakładaniu konta), wyświetli się informacja, że kandydat o podanym numerze PESEL został już zarejestrowany?.....	34
Jak i kiedy można zmienić kolejność oddziałów (grup) na liście preferencji?	34
Jak zmodyfikować listę preferencji, jeżeli wniosek został już zaakceptowany?.....	34
Jak działa przydział?.....	35
Kluczowe pojęcia.....	37

Podstawowe informacje o systemie Nabór Szkoły ponadgimnazjalne

Nabór Szkoły ponadgimnazjalne jest systemem wspomagającym obsługę scentralizowanego procesu naboru. Zapewnia gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie wszelkich informacji niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych.

W centralnej bazie danych gromadzone są dane na temat szkół objętych systemem oraz tworzonych przez nie oddziałów, pełne informacje na temat kandydatów: ich dane osobowe, kontaktowe, preferencje w wyborze szkół i oddziałów oraz wszelkie osiągnięcia. Na podstawie wprowadzonych zasad rekrutacji system automatycznie wylicza kandydatom punkty, a po zakończeniu gromadzenia i weryfikacji wszystkich danych dokonuje optymalnego przydziału kandydatów do oddziałów, z uwzględnieniem uzyskanych przez nich wyników punktowych oraz ich preferencji.

System zapewnia pełne bezpieczeństwo gromadzonych i przesyłanych informacji. Wszyscy użytkownicy systemu posługują się nim przy użyciu indywidualnych, imiennych kont, przesyłane dane są szyfrowane, a serwery chronione są specjalnymi systemami zabezpieczeń.

Niniejszy podręcznik opisuje sposób posługiwania się wyodrębnioną częścią systemu, przeznaczoną dla kandydata.

Co to jest Punkt Naboru?

Punktem Naboru jest wyodrębniona organizacyjnie jednostka zajmująca się gromadzeniem i weryfikacją dokumentów oraz obsługą kandydatów do jednej lub więcej szkół objętych systemem.

W sytuacji najprostszej każda szkoła objęta systemem jest Punktem Naboru obsługującym kandydatów do niej samej. W przypadku zespołów szkół możemy mieć do czynienia z sytuacją, gdzie jeden Punkt Naboru powołany w zespole szkół obsługuje kandydatów do wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu (np. Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane i Zasadnicza Szkoła Zawodowa).



Bez względu na przyjętą organizację naboru (w szczególności miejsca dostarczania i weryfikowania dokumentów) pojęcie Punktu Naboru odnosi się wyłącznie do szkół ponadgimnazjalnych.

Co to jest lista preferencji kandydata?

Lista preferencji kandydata jest to lista wszystkich oddziałów, do których chce on kandydować, uszeregowanych od oddziału, na którym zależy mu najbardziej, do oddziału, na którym zależy mu najmniej.

Szeregowanie oddziałów przez kandydata wedle kryterium istotności dla siebie zapobiega zjawisku blokowania miejsc – kandydat, któremu wyniki pozwalałyby zostać przyjętym do kilku oddziałów, zostanie umieszczony w tym z nich, który znajduje się najwyżej na jego liście preferencji.

Kolejność układania oddziałów na liście preferencji przez kandydata jest dowolna – obok siebie mogą znaleźć się oddziały z różnych szkół lub z jednej szkoły, oddziały z różnych szkół mogą się w dowolny sposób przeplatać – nie ma tu żadnych ograniczeń.

Co to jest szkoła pierwszego wyboru?

Szkoła pierwszego wyboru kandydata jest to szkoła otwierająca oddział, który znajduje się na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata, czyli ten, na którym zależy mu najbardziej.

Punkt Naboru właściwy szkole pierwszego wyboru zajmuje się obsługą danego kandydata – przyjmuje, przechowuje oraz weryfikuje jego dokumenty, a także wykonuje inne czynności związane z obsługą kandydata.

Praca z systemem

System *Nabór Szkoły ponadgimnazjalne* obsługiwany jest przez użytkowników w całości przy pomocy Internetu. Do pracy w systemie potrzeba przeglądarki internetowej spełniającej minimalne wymagania oraz aktywnego połączenia z Internetem.

Zaleca się do korzystania z przeglądarki internetowej Mozilla Firefox (dostępnej pod adresem www.firefox.pl) lub Internet Explorer w wersji co najmniej 8.0 zaktualizowany wszystkimi dostępnymi poprawkami.

Budowa witryny użytkownika systemu Nabór Szkoły ponadgimnazjalne

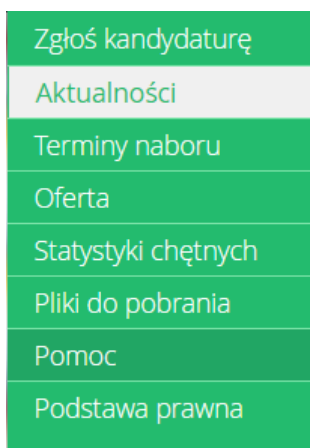
Nagłówek



Po zalogowaniu się do aplikacji w nagłówku zmieniają się dostępne opcje. Po prawej stronie jest wyświetlana informacja o obecnie zalogowanym użytkowniku oraz przycisk służący do wylogowania się. Poniżej danych o zalogowanym znajdują się przyciski do zmiany wyglądu aplikacji na wersję o podwyższonym kontraście oraz zwiększenia wielkości czcionki.

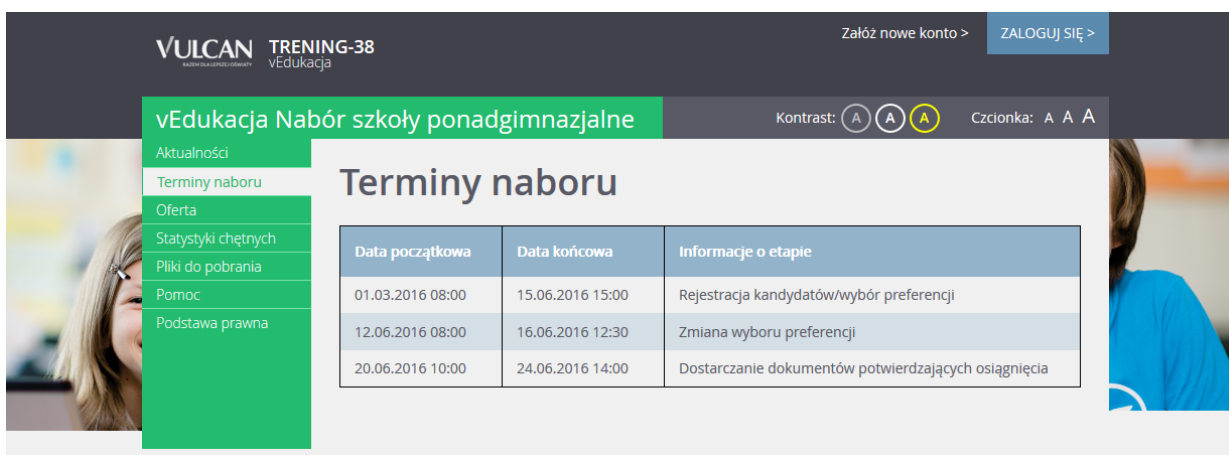
Menu

Wszelkie informacje i opcje niezbędne w całym procesie rekrutacji dostępne są w bocznym menu znajdującym się po lewej stronie ekranu. W zależności od etapu naboru, pozycje menu mogą się zmieniać, a informacje dostępne w poszczególnych zakładkach będą wyświetlać się w konkretnych terminach etapów rekrutacji.



W pozycji **Aktualności** wyświetlane są wszystkie aktualności, informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez organy prowadzące, jednostki rekrutacyjne oraz administratora. Zalecane jest ciągłe monitorowanie informacji publikowanych w tej części.

Kolejna pozycja: **Terminy naboru** zawiera harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego z datami obowiązuje kandydatów.



Data początkowa	Data końcowa	Informacje o etapie
01.03.2016 08:00	15.06.2016 15:00	Rejestracja kandydatów/wyбір preferencji
12.06.2016 08:00	16.06.2016 12:30	Zmiana wyboru preferencji
20.06.2016 10:00	24.06.2016 14:00	Dostarczanie dokumentów potwierdzających osiągnięcia

Pozycja **Oferta** jest dostępna przez prawie cały czas trwania rekrutacji. W tym miejscu można znaleźć ofertę przygotowaną przez poszczególne jednostki edukacyjne. Szczegółowy opis zawartości tej sekcji znajduje się w kolejnym rozdziale.

W pozycji **Statystyki chętnych** prezentowane są informacje o:

- liczbie chętnych z I preferencji, co oznacza liczbę kandydatów, którzy wybrali dany oddział na pierwszym miejscu swojej preferencji
- liczbie chętnych ogółem do szkoły, co oznacza liczbę osób, które ubiegają się o przyjęcie do co najmniej jednego oddziału w danej szkole, a ich wniosek został zaakceptowany.

! Liczba w nawiasie oznacza liczbę kandydatów, którzy wybrali dany oddział, ale nie dostarczyli jeszcze wniosku lub ich wnioski nie zostały jeszcze zweryfikowane.

Statystyki chętnych

Wyszukiwanie szkół

Miejscowość:

Dzielnica:

Szkoła:

SZUKAJ

Wyniki wyszukiwania szkół

Liczba chętnych z 1 preferencji - liczba kandydatów, którzy wybrali ten oddział na pierwszym miejscu swojej listy preferencji, a ich wnioski zostały zaakceptowane przez szkołę.

* - Liczba chętnych ogółem do szkoły oznacza liczbę osób, które ubiegają się o przyjęcie do co najmniej jednego oddziału w danej szkole, a ich wnioski zostały zaakceptowane

Liczba przed nawiasem - liczba osób, które wybrały dany oddział, a ich wnioski zostały zaakceptowane

Liczba w nawiasie - liczba osób, które wybrały dany oddział, ale nie dostarczyły jeszcze wniosku lub ich wnioski nie zostały jeszcze zweryfikowane

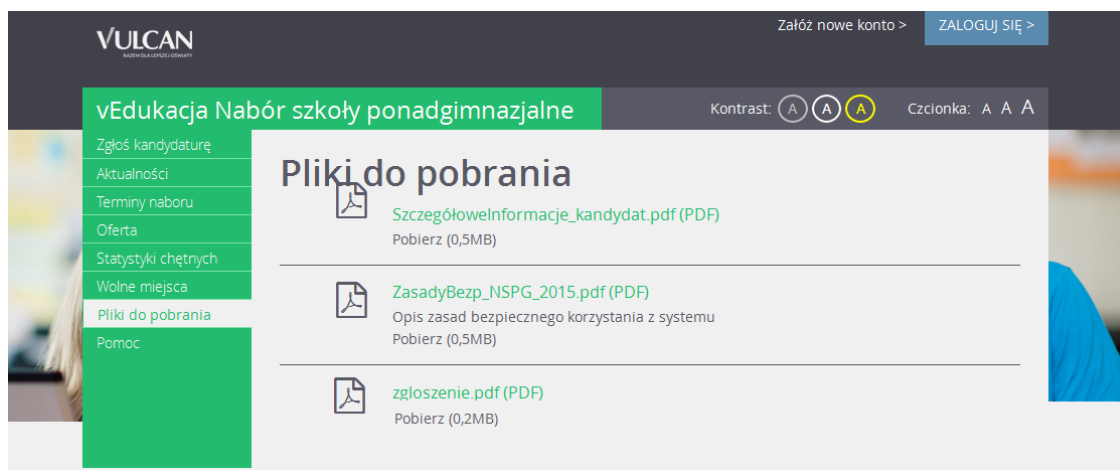
Szkoła-oddział/grupa	Liczba miejsc	Liczba chętnych ogółem	Liczba chętnych z pierwszej preferencji
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1a [O] biol-chem (ang-fra)	10	0(8)	0(4)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1b [I-i] geogr (ang-hisz)	2	0(1)	0(1)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1Bogol ogol	30	0(0)	0(0)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1c [I-o] geogr (ang-hisz)	8	0(4)	0(1)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1Dogol 1D	24	0(0)	0(0)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - RAZEM	74	0*	0(6)

W pozycji **Wolne miejsca**, prezentowane są wolne miejsca w jednostkach i grupach rekrutacyjnych. Opcja ta dostępna jest na etapie rekrutacji uzupełniającej. Przy pomocy wyszukiwarki można odszukać konkretną szkołę lub grupę i sprawdzić aktualne wolne miejsca. Warto pamiętać, że publikowane wyniki obowiązują w danym dniu o danej godzinie i zmieniają się dynamicznie. W związku z tym zalecamy, aby na bieżąco sprawdzać prezentowane w tym miejscu informacje.

Pozycja menu **Statystyki przyjętych** wyświetla się po publikacji list przyjętych lub na zakończenie rekrutacji uzupełniającej. W opcji **Statystyki przyjętych** prezentowane są szkoły i oddziały z następującymi danymi: limit punktów kwalifikujący do przyjęcia, maksymalna liczba punktów, średnia punktów, liczba laureatów i finalistów, liczba świadectw z wyróżnieniem, liczba kobiet, liczba mężczyzn.

Pozycja **Wyniki rekrutacji** - opcja jest dostępna po zalogowaniu i wyświetla się po publikacji list zakwalifikowanych lub przyjętych. Odpowiednio w panelu tej opcji prezentowane są wyniki rekrutacji, a więc status oraz miejsce zakwalifikowania, status oraz miejsce przyjęcia lub informacja o niezakwalifikowaniu bądź niepotwierdzeniu woli.

W pozycji **Pliki do pobrania** są umieszczane dokumenty, instrukcje, przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym. Można tu pobrać m. in. pusty formularz zgłoszenia lub wniosku oraz inne dokumenty potrzebne w procesie rekrutacyjnym.



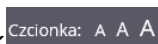
W pozycji **Pomoc** należy szukać informacji na temat działania aplikacji i rozwiązania napotkanych problemów. Niniejszy podręcznik jest publikowany w tym właśnie miejscu.

Widok strony w kontraście

W czasie przeglądania oferty i rejestracji kandydata użytkownik może przełączyć widok na wersję dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (kontrast). W tym celu należy wybrać w prawym górnym rogu okna jedną z ikon:



Istnieje także możliwość zmiany rozmiaru czcionki:



vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Zgłoś kandydaturę
Aktualności
Terminy naboru
Oferta
Statystyki chętnych
Pliki do pobrania
Pomoc
Podstawa prawna

Oferta

Wyszukiwanie szkół oraz grup rekrutacyjnych/oddziałów


Nazwa szkoły:	<input type="text"/>
Miejscowość:	<input type="text" value="- wybierz -"/>
Typ szkoły:	<input type="text" value="- wybierz -"/>
Kształcenie w zawodzie	<input type="text" value="- wybierz zawód -"/>
Wybrane zawody:	<input type="button" value="DODAJ ZAWÓD"/>
Przedmioty rozszerzone	<input type="text" value="- wybierz przedmiot -"/>
Wybrane przedmioty:	<input type="button" value="DODAJ PRZEDMIOT"/>
Nauczane języki obce	<input type="text" value="- wybierz język -"/>
Wybrane języki:	<input type="button" value="DODAJ JĘZYK"/>
Grupa integracyjna:	<input type="text" value="- wybierz -"/>
Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych:	<input type="text" value="- wybierz -"/>
	<input type="button" value="SZUKAJ"/>

Podstawowe informacje dotyczące przeglądania oferty edukacyjnej szkół ponadgimnazjalnych na stronie dla kandydatów i opiekunów

Oferta edukacyjna

Oferta wszystkich jednostek biorących udział w elektronicznej rekrutacji jest dostępna po kliknięciu zakładki **Oferta**. Po wybraniu tej zakładki wyświetli się wyszukiwarka zawierająca listy jednostek, zawodów, przedmiotów, języków obcych.

Wyszukiwarka

Wyszukiwarka pomaga w szybki sposób odszukać interesującą nas szkołę w zależności od wybranych parametrów. Aby skorzystać z wyszukiwarki należy wpisać w odpowiednim polu lub wybrać z gotowej listy parametr i kliknąć przycisk . Aby wskazać do wyszukania zawód, należy wybrać nazwę z listy i użyć przycisku **Dodaj zawód**. Można dodać kilka zawodów do wyszukiwania. Podobnie należy postąpić w przypadku wyszukiwania przedmiotów rozszerzonych i języków obcych oferowanych przez szkoły. Wyniki wyszukiwania zostaną wyświetlone poniżej w postaci listy jednostek.

Przeglądanie oferty

Poniżej okna wyszukiwania, w zakładce **Oferta**, znajduje się lista jednostek, które biorą udział w elektronicznej rekrutacji:

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Zgłoś kandydaturę
Aktualności
Terminy naboru
Oferta
Statystyki chętnych
Pliki do pobrania
Pomoc
Podstawa prawna

Oferta

Wyszukiwanie szkół oraz grup rekrutacyjnych/oddziałów

Nazwa szkoły:

Miejscowość:

Typ szkoły:

Kształcenie w zawodzie:

Wybrane zawody:

Przedmioty rozszerzone:

Wybrane przedmioty:

Nauczane języki obce:

Wybrane języki:

Grupa integracyjna:

Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych:

Po wypełnieniu wszystkich pól za pomocą list rozwijalnych i kliknięciu przycisku **Szukaj** kandydat otrzyma wyniki wyszukiwania szkół:

Wyniki wyszukiwania szkół

Nazwa szkoły	Adres szkoły
Liceum Ogólnokształcące nr 30	Słoneczna 8, 09-098 Warszawa

Aby wyświetlić dodatkowe informacje o jednostce należy kliknąć jej nazwę.

Po wybraniu szkoły jest prezentowany jej opis:

Oferta **Oferta szkoły**

Oferta szkoły

Liceum Ogólnokształcące nr 30
Słoneczna 8, 09-098 Warszawa
tel. +48.98.8768765

Lista grup rekrutacyjnych/oddziałów

Nazwa oddziału	Przedmioty rozszerzone	Języki obce	Liczba miejsc
1sport [S] biol (ang-niem)	biologia	Pierwszy: język angielski Drugi: język niemiecki	10
1hist [O] hist-inf (niem-fra*)	historia informatyka	Pierwszy: język niemiecki Drugi: język francuski	5

Dodatkowe informacje

Status publiczności: Publiczna
Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych: Nieprzystosowany

Regulamin rekrutacji

Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych

II Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy
na rok szkolny 2015/2016

Na podstawie Zarządzenia Nr 8/2015 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 02 lutego 2015 r. (ze zmianą Zarządzenie nr 6/2014 z dnia 10 lutego 2014 r.) w sprawie terminów rekrutacji do gimnazjów oraz terminów i zasad rekrutacji kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych na rok

! Przed wyborem szkoły należy dokładnie zapoznać się z jej opisem oraz regulaminem. Mogą być w nim zawarte dodatkowe zasady rekrutacyjne specyficzne dla danej szkoły ponadgimnazjalnej.

W tabeli zamieszczone są nazwy oddziałów (grup) oferowanych przez szkołę ponadgimnazjalną. Kolumny tabeli zawierają informacje dotyczące przedmiotów, które będą nauczane w szerszym wymiarze godzin oraz nauczanych języków obcych. W ostatniej kolumnie znajduje się liczba miejsc w oddziale.

Grupy rekrutacyjne

W celu uzyskania szczegółowych informacji o grupach rekrutacyjnych znajdujących się w szkole ponadgimnazjalnej należy kliknąć nazwę oddziału.

Zostanie wyświetlony szczegółowy opis danej grupy, jej cechy oraz osiągnięcia i kryteria, które będą punktowane:

Oferta > Oferta szkoły > **Oferta oddziału**

Oferta oddziału

Liceum Ogólnokształcące nr 30 - 1sport [S] biol (ang-niem)
Liczba miejsc: 10
Cechy oddziału: sportowa

Nauczane języki obce

język angielski (pierwszy, początkujący), język niemiecki (drugi, początkujący)

Przedmioty rozszerzone

1. biologia

Punktacja

Minimalna liczba punktów: 0
Maksymalna liczba punktów: 220

Sprawdzian uzdolnień kierunkowych

Do oddziału obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych

Lista przedmiotów punktowanych

1. język polski
2. matematyka
3. geografia
4. wychowanie fizyczne

Kryteria ex-aequo

Numer	Opis
1	Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2	Kandydat spełnia jedno lub więcej z kryteriów opisanych w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3	ocena zachowania

< Powrót do oferty szkoły


Warto zwrócić uwagę, czy do wybranej grupy obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych, ponieważ tylko pozytywny wynik tego sprawdzianu pozwoli kandydatowi brać udział w dalszych etapach rekrutacji.

! Aby wrócić do opisu szkoły należy użyć przycisku [< Powrót do oferty szkoły](#) lub wybrać pozycję **Oferta szkoły** na pasku [Oferta](#) > [Oferta szkoły](#) > [Oferta oddziału](#) > .

Rejestracja kandydata

Elektroniczna rejestracja kandydata rozpoczyna się od podania numeru PESEL kandydata i w zależności od podjętej decyzji odbywa się w kilku krokach, podczas których wprowadzane są dane wymagane w procesie rekrutacji.


W celu rozpoczęcia rejestracji należy kliknąć przycisk **Załącz nowe konto >** lub w bocznym menu wybrać pozycję menu **Zgłoś kandydaturę**.

 Przed uzupełnieniem danych prosimy o zapoznanie się z informacjami na każdym kroku rejestracji.

Zgłoszenie kandydatury

Aby zgłosić kandydaturę, należy uzupełnić dane wymagane w poszczególnych krokach rejestracji.

1. W kroku pierwszym należy podać informacje o swoim gimnazjum oraz preferowanych językach obcych, których kandydat chce się uczyć.
2. W kroku drugim i trzecim należy uzupełnić dane osobowe kandydata i rodziców.
W kroku czwartym należy wybrać oddziały i szkoły, do których kandydat zgłosić aplikację.
3. W kroku piątym można wydrukować wniosek, który należy zanieść do wskazanej szkoły.

 Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany można go zmienić.

Krok 1: Wprowadzenie numeru PESEL

Aby rozpocząć rejestrację należy:

1. W górnym, prawym rogu okna kliknąć odnośnik **Załącz nowe konto**.

2. Wpisać numer PESEL kandydata i kliknąć przycisk **Dalej**.

W czasie elektronicznego zgłaszania kandydatury użytkownik może skorzystać z opcji **Kandydat nie posiada numeru Pesel (obcokrajowcy)** – wówczas należy w systemie wprowadzić dane: datę urodzenia oraz płeć i kliknąć przycisk **Dalej**.

3. W kolejnym kroku należy wypełnić formularz **Informacje**.

W tym celu należy uzupełnić pola korzystając z list rozwijalnych: **Miejscowość**, **Dzielnica**, **Gimnazjum** a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.

1. Informacje 2. Dane osobowe 3. Dane rodziców 4. Preferencje 5. Drukowanie Wniosku

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach.
W kroku pierwszym należy podać informacje o swoim gimnazjum.
W kroku drugim i trzecim należy uzupełnić dane osobowe kandydata i rodziców.
W kroku czwartym należy wybrać oddziały i szkoły, do których chcesz kandydować oraz preferowanych językach obcych, których chcesz się uczyć.
W kroku piątym można wydrukować wniosek, który należy zanieść do wskazanej szkoły.
Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany można go zmienić.

Twoje gimnazjum

Miejscowość:

Dzielnica:

Gimnazjum:

Mojego gimnazjum nie ma na liście

Anuluj > Dalej >

! Jeśli na liście szkół nie ma gimnazjum kandydata, należy kliknąć znacznik: **Mojego gimnazjum nie ma na liście** i uzupełnić dodatkowe pola: **Nazwa gimnazjum** oraz **Adres gimnazjum**.

Nazwa gimnazjum (wymagane):

Adres gimnazjum (wymagane):

Anuluj > Dalej >

Krok 2: Wprowadzenie danych osobowych

W kroku 2 należy wypełnić formularz **Dane osobowe** a następnie kliknąć przycisk **Dalej**:


vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne Kontrast: A A A Czcionka: A A A

1. Informacje 2. Dane osobowe 3. Dane rodziców 4. Preferencje 5. Drukowanie Wniosku

PESEL: 00282806851
Data urodzenia: 28.08.2000
Imię (wymagane): Jan
Drugie imię: Stanisław
Nazwisko (wymagane): Kowalski
Telefon: 1111111111
E-mail (niezbędny do odzyskania hasła): jan@widliszki.pl

Adres zamieszkania
Miejscowość (wymagane): Warszawa
Gmina (wymagane): D: Praga-Południe, G: Warszawa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE
Kod pocztowy (wymagane): 00-000
Poczta (wymagane): Warszawa
Ulica: Nowa
Numer budynku (wymagane): 1
Numer lokalu: 1

Dodatkowe informacje
 Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi)

 Gdy na początku rejestracji zaznaczono opcję, że kandydat nie posiada numeru PESEL należy w kroku 2 uzupełnić dodatkowo rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości.

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne Kontrast: A A A Czcionka: A A A

1. Informacje 2. Dane osobowe 3. Dane rodziców 4. Preferencje 5. Drukowanie Wniosku

Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):
Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):
Imię (wymagane):
Drugie imię:
Nazwisko (wymagane):
Telefon:
E-mail:

Jeśli kandydat posiada orzeczenie o procesie kształcenia specjalnego lub ma problemy zdrowotne należy uzupełnić odpowiednie pola w sekcji **Dodatkowe informacje**.

Dodatkowe informacje

Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi)

Numer orzeczenia:

Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Jeśli kandydat spełnia jedno z podanych na liście kryteriów należy uzupełnić odpowiednie pola w sekcji **Dodatkowe Informacje**:

Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów opisanych poniżej:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

< Wstecz

Dalej >

Krok 3: Wprowadzenie danych rodziców

W trzecim kroku wypełniania formularza przez kandydata należy wypełnić dane rodziców i kliknąć przycisk **Dalej**:

1. Informacje 2. Dane osobowe 3. Dane rodziców 4. Preferencje 5. Drukowanie Wniosku

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

Matka/opiekunka prawna

Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail:

Mieszka poza terytorium RP:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail:

Mieszka poza terytorium RP:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:




! Formularz Dane rodziców zawiera dodatkowe opcje do wyboru: Mieszka poza terytorium RP, Brak danych, Kopiuj adres kandydata.

! Wymagane jest podanie danych co najmniej jednego z rodziców.



Krok 4: Wybór preferencji

Wybór preferencji jest ważnym i kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem oddziału należy zapoznać się z regulaminem rekrutacji obowiązującym w danej szkole opublikowanym w menu **Oferta**.

W kroku 4 kandydat wybiera preferencje z list rozwijalnych: **Miejscowość, Dzielnica, Szkoła, Oddział/Grupa**.

-  Należy pamiętać, że można wybrać maksymalnie 3 szkoły, ale dowolną liczbę oddziałów. Szkoły niepubliczne nie są liczone do podanego limitu.
-  Należy wybrać co najmniej jedną preferencję.
-  Należy uporządkować oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

W celu dodania preferencji do listy należy kliknąć przycisk **Dodaj** – wówczas pojawi się ona na liście.

-  Jeśli w danym oddziale obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych wówczas informacja ta będzie dostępna na liście wybranych preferencji w dodatkowej kolumnie z komunikatem **Tak**.
-  Jeśli kandydat chce na liście preferencji uwzględnić oddziały bez SUK, należy kliknąć opcję: **Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień**.

Podstawowe informacje dotyczące przeglądania oferty edukacyjnej szkół ponadgimnazjalnych na stronie na kandydatów i opiekunów

1. Informacje 2. Dane osobowe 3. Dane rodziców 4. Preferencje 5. Drukowanie Wniosku

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem oddziału zapoznaj się z regulaminem rekrutacji obowiązującym w danej szkole opublikowanym w menu Oferta..
Pamiętaj, że możesz wybrać co najwyżej 3 szkół, ale dowolną liczbę oddziałów. Szkoły niepubliczne nie są liczone do podanego limitu. Należy wybrać co najmniej jedną preferencję. Uporządkuj oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybór oddziałów na liście preferencji

Miejscowość:

Dzielnica:

Wszystkie szkoły Tylko szkoły niepubliczne

Szkola:

Wszystkie oddziały Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień

Oddział/Grupa:

DODAJ

Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Szkola niepubliczna	Operacje
1	Liceum Ogólnokształcące nr 30 - 1 hist [O] hist-inf (niem-fra*)			▼ ×
2	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1c [I-o] geogr (ang-hisz)			▲ ▼ ×
3	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1Dogol 1D	TAK		▲ ×

Wybór preferowanych języków obcych

Wybierz język:

Wybierz poziom:

DODAJ JĘZYK




Lista preferowanych języków obcych

Numer	Język	Operacje
1	język angielski (kontynuacja)	▼ ×
2	język francuski (początkujący)	▲ ×

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 5 zostanie utworzone dla ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

< Wstecz **Dalej >**

! W celu wskazania więcej, niż jednej pozycji w słowniku, np. dwóch języków obcych, należy wybrać język z listy i kliknąć przycisk **Dodaj język**, a następnie powtórzyć tę czynność dla kolejnego języka.

! Klikanie ikon.    pozwala odpowiednio przesunąć lub usunąć pozycje na liście preferencji.

Po wyborze preferencji należy przejść do kolejnego kroku klikając przycisk **Dalej >**.

! Po kliknięciu przycisku **Dalej** i przejściu do kroku 5 zostanie utworzone dla kandydata konto w systemie rekrutacji. Należy sprawdzić, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

Krok 5: Drukowanie wniosku

W celu zakończenia rejestracji należy zanotować podane w kroku 5 dane dostępowe, czyli login i hasło, a następnie kliknąć przycisk **Zakończ**.

The screenshot shows the 'vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Kontrast' (A, A, A) and 'Czcionka' (A, A, A). Below this is a progress bar with five steps: 1. Informacje, 2. Dane osobowe, 3. Dane rodziców, 4. Preferencje, and 5. Drukowanie Wniosku (highlighted in green). The main content area contains the following text:

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.
Konto w systemie rekrutacji zostało dla ciebie utworzone. Zapisz swoje dane dostępowe.

Twój login: **JanKow79519**
Twoje hasło: **#4U#*-yW**

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **Wnioski** możesz:

- edytować swoje dane i listę preferencji w celu poprawienia danych,
- wydrukować wniosek.

Po wydrukowaniu wniosku sprawdź, czy wszystkie umieszczone tam dane są poprawne. Po sprawdzeniu poprawności **podpisany** wniosek dostarcz do:

Liceum Ogólnokształcące nr 30
Słoneczna 8
09-098 Warszawa

lub zgodnie z ogłoszonymi zasadami naboru do wszystkich jednostek wymienionych na liście preferencji, w nieprzekraczalnym terminie do: 15.06.2016 15:00

Wybierz przycisk **Zakończ**, aby wrócić do menu.

At the bottom right, there are two buttons: 'Drukuj wniosek >' and 'Zakończ >'.

! Po utworzeniu konta w systemie kandydat otrzyma dodatkowo swoje dane dostępowe na podany w formularzu rejestracji adres e-mail.

The screenshot shows an email notification with the following content:

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne - Dane dostępowe do założone... 7 maja 19:48

Pokaż historię do **mnie** Odebrane

Witamy w systemie!

System "vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne" (<https://preview2-moray.frati.pl/kandydat/>) informuje, że dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail zostało założone konto o następujących danych dostępowych.

Login: JanKow33848
Hasło: R1x(cDU4

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

Korzystając z otrzymanych danych dostępowych kandydat może zalogować się na swoje konto, aby sprawdzić status wniosku.

Po założeniu konta wniosek kandydata będzie miał status *niezweryfikowany*.

Po złożeniu wydrukowanego formularza wniosku w **szkole pierwszego wyboru** (szkoła ponadgimnazjalna wybrana na pierwszym miejscu listy preferencji) i zweryfikowaniu danych w dalszym etapie rekrutacji status się zmieni na:

- *Zaakceptowany* – jeśli dane w systemie i na wydrukowanym wniosku się zgadzają,
- *Odrzucony* – jeśli dane nie są zgodne i należy je poprawić.

! Dopóki stan podania jest inny, niż zaakceptowane, można w danych kandydata wprowadzać zmiany.

! W celu wprowadzenia zmian, należy zalogować się i wybrać z menu po lewej stronie pozycję *Wnioski*, następnie zmodyfikować listę preferencji lub dane osobowe oraz ponownie wydrukować wniosek i dostarczyć go do szkoły.

Korzystanie z opcji przypomnienia hasła

Po rejestracji w systemie, w razie konieczności, kandydat będzie mógł skorzystać dodatkowo z opcji przypomnienia hasła.

W tym celu należy:

1. Kliknąć przycisk **Zaloguj się**.
2. W oknie logowania kliknąć odsyłacz **Nie pamiętam hasła**.
3. Uzupełnij pola: **Login** oraz **Adres e-mail** a następnie kliknąć przycisk **Wyślij**.

The screenshot shows the 'Przypomnienie hasła' (Password reminder) page. On the left is a green navigation menu with items: 'Zgłoś kandydaturę', 'Aktualności', 'Terminy naboru', 'Oferta', 'Statystyki chętnych', 'Pliki do pobrania', 'Pomoc', and 'Podstawa prawna'. The main content area has a title 'Przypomnienie hasła' and instructions: 'Wprowadź swój login i adres e-mail podany podczas rejestracji. Na podany adres e-mail prześlemy wiadomość z dalszymi instrukcjami. Jeśli nie pamiętasz loginu, możesz podać swój numer PESEL'. There is a checkbox 'Nie pamiętam loginu'. Below are input fields for 'Login:' and 'Adres e-mail:'. A blue button labeled 'WYŚLIJ' is at the bottom right.

Na podany adres e-mail (powinien być to ten sam adres e-mail, który kandydat podał w formularzu rejestracji) zostanie wysłana wiadomość z linkiem umożliwiającym zmianę hasła:

The screenshot shows an email reminder message. The subject is 'vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne - Przypomnienie hasła' and the date is '7 maja 20:26'. The email body contains: 'Witamy w systemie!', 'System "vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne" (<https://preview2-moray.frati.pl/kandydat/>) informuje, że otrzymał żądanie przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.', 'Dane konta w systemie, dla którego zażądano przypomnienia hasła: Login: JanKow33848, E-mail: ela.ciesielska@poczta.onet.pl', 'Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.', 'W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link: https://preview2-moray.frati.pl/kandydat/app/password_reset.html?t=6b7a679b-caf6-403a-ae97-59af6636df20', and 'Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.'

Po kliknięciu linka należy wpisać i powtórzyć w odpowiednich polach nowe hasło oraz na koniec kliknąć przycisk **Zapisz**.

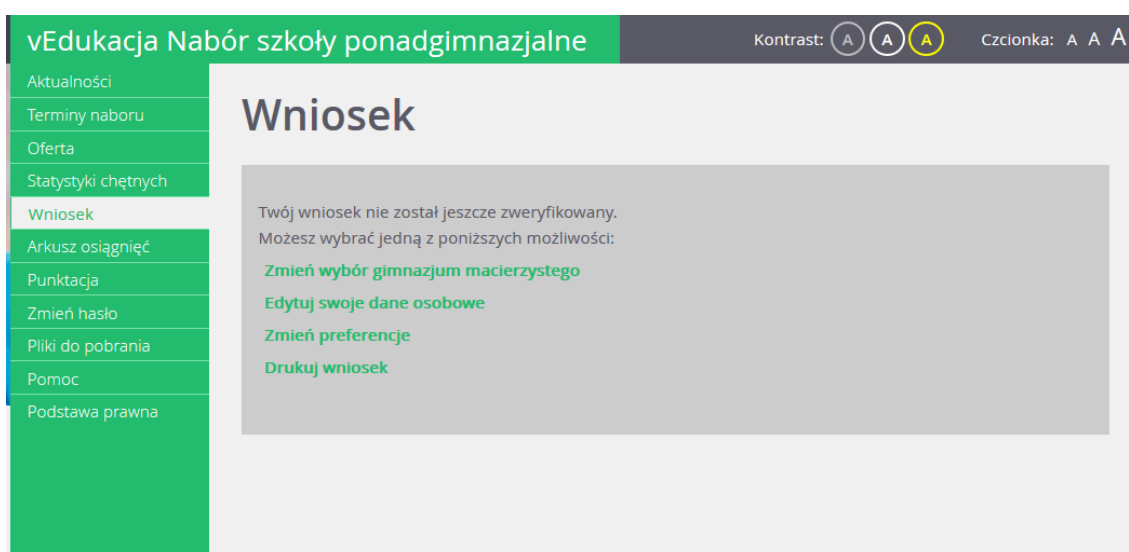
The screenshot shows the 'Zmiana hasła' (Change password) page. On the left is the same green navigation menu as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Zmiana hasła' and two input fields: 'Nowe hasło:' and 'Powtórz nowe hasło:'. Both fields contain masked characters (dots). A blue button labeled 'ZAPISZ' is at the bottom right.

Uzupełnienie i edycja danych kandydata w kolejnym logowaniu

Edycja danych we wniosku kandydata

Jak już wspomniano wcześniej wniosek kandydata po zarejestrowaniu będzie miał status *niezweryfikowany*. Na tym etapie kandydat może edytować swoje dane.

W tym celu należy zalogować się do systemu na podstawie danych otrzymanych podczas rejestracji a następnie kliknąć pozycję menu: **Wniosek**.



Po kliknięciu odpowiednich odnośników w prawym panelu kandydat może:

- zmienić wybór gimnazjum macierzystego,
- zmienić swoje dane osobowe,
- zmienić preferencje,
- ponownie wydrukować wniosek i dostarczyć go do szkoły.

- ! Gdy stan podania kandydata uzyska status *zaakceptowany* lub *odrzucony*, nie będzie można w danych kandydata wprowadzać zmian.
- ! Aby wprowadzić zmiany konieczne będzie wycofanie wniosku ze szkoły.

Wniosek

Twój wniosek został zaakceptowany.
Nie możesz obecnie wprowadzać żadnych zmian w swoich danych.
Aby wprowadzić zmiany konieczne jest wycofanie wniosku ze szkoły.

[Przełdaj swoje dane](#)

We wniosku będzie możliwe jedynie przeglądanie danych:

Krok 1/3 Preferencje Krok 2/3 Dane osobowe Krok 3/3 Dane rodziców

Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych
1	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1c [I-o] geogr (ang-hisz)	
2	Liceum Ogólnokształcące nr 30 - 1hist [O] hist-inf (niem-fra*)	
3	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1Dogol 1D	TAK
4	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1Bogol ogol	

Twoje gimnazjum

Nazwa gimnazjum: Gimnazjum nr 8

Lista wybranych języków

Numer	Język
1	język angielski (kontynuacja)
2	język francuski (początkujący)

Anuluj > Dalej >

Wprowadzenie osiągnięć

Kandydat po rejestracji i otrzymaniu danych dostępowych do logowania będzie mógł wprowadzić osiągnięcia na podstawie świadectwa i innych zaświadczeń.

W tym celu należy zalogować się a następnie:

1. W bocznym menu kliknąć pozycję Arkusz osiągnięć a następnie w prawym panelu przycisk **Zmień**.

Arkusz osiągnięć

Aby wprowadzić osiągnięcia na podstawie świadectwa i innych zaświadczeń wybierz przycisk **Zmień**.
Po wprowadzeniu osiągnięć, w menu **Punkcja** możesz sprawdzić szacunkową liczbę punktów, którą uzyskasz dla grup/oddziałów znajdujących się na Twojej liście preferencji.
Zmiany w arkuszu osiągnięć można wprowadzać do momentu zaakceptowania danych w szkole pierwszego wyboru.

Zmień >

Oceny na świadectwie

Przedmiot	Ocena	Typ przedmiotu
zachowanie		
religia/etyka		
język polski		
muzyka		
plastyka		
historia		
wiedza o społeczeństwie		
geografia		
biologia		
chemia		
fizyka		
matematyka		
informatyka		
wychowanie fizyczne		
edukacja dla bezpieczeństwa		
zajęcia artystyczne		
zajęcia techniczne		

2. W sekcji pierwszej należy za pomocą list rozwijalnych wprowadzić oceny uzyskane z przedmiotów na świadectwie.

Przedmiot	Ocena	Typ przedmiotu	Operacje
zachowanie	dobre		
religia/etyka	-- wybierz --		
język polski	bardzo dobry	obowiązkowy	
muzyka	celujący	obowiązkowy	
plastyka	celujący	obowiązkowy	
historia	dobry	obowiązkowy	
wiedza o społeczeństwie	dobry	obowiązkowy	
geografia	dobry	obowiązkowy	
biologia	bardzo dobry	obowiązkowy	
chemia	dobry	obowiązkowy	
fizyka	dobry	obowiązkowy	
matematyka	dobry	obowiązkowy	
informatyka	celujący	obowiązkowy	
wychowanie fizyczne	bardzo dobry	obowiązkowy	
edukacja dla bezpieczeństwa	bardzo dobry	obowiązkowy	
zajęcia artystyczne	bardzo dobry	dodatkowy	
zajęcia techniczne	bardzo dobry	obowiązkowy	

- ! Jeśli kandydat nie ma oceny z religii/etyki lub zachowania na świadectwie, należy pozostawić pole **Ocena** niewybrane.
- ! Jeśli przedmiot na świadectwie jest wpisany w części **Dodatkowe zajęcia edukacyjne**, należy wybrać w kolumnie **Typ przedmiotu** pozycję „dodatkowy”.

3. W kolejnej sekcji należy wprowadzić oceny z języków obcych na świadectwie:

Wprowadź oceny z języków obcych na świadectwie

Przedmiot	Ocena	Typ przedmiotu	Operacje
język angielski	bardzo dobry	obowiązkowy	Wyczyść
język francuski	dostateczny	obowiązkowy	Wyczyść
-- wybierz --	-- wybierz --	obowiązkowy	Wyczyść

4. W następnej sekcji kandydat może wprowadzić przedmiot ze świadectwa, którego brakuje na liście.

Dodaj przedmiot ze świadectwa, którego brakuje na liście

Przedmiot

Ocena

Typ przedmiotu

[Dodaj przedmiot >](#)

5. W kolejnej sekcji, w uzasadnionych przypadkach, należy zaznaczyć opcje związane ze świadectwem, tokiem nauki i szczególnymi osiągnięciami.

Świadectwo z wyróżnieniem

Indywidualny tok nauki

Osiągnięcia dodatkowe

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim

Osiągnięcie na świadectwie	Typ osiągnięcia	Operacje
Brak osiągnięć dodatkowych		

Typ osiągnięcia

[Dodaj osiągnięcie >](#)

! Do osiągnięć dodatkowych najczęściej zalicza się w zależności od województwa: świadectwo z wyróżnieniem, osiągnięcia w konkursach, osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, osiągnięcia artystyczne, działalność na rzecz innych ludzi (wolontariat), działalność na rzecz środowiska szkolnego, ocenę z zachowania.

! W zarządzeniu kuratora oświaty wymienione są konkursy i zawody, za które kandydat może uzyskać dodatkowe punkty rekrutacyjne.

6. W ostatniej sekcji formularza osiągnięć należy wprowadzić wyniki egzaminu gimnazjalnego a następnie kliknąć przycisk **Zapisz**.

! Zasady postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zwolnionych z egzaminów gimnazjalnych określone są w zarządzeniach kuratorów oświaty.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego

Zwolnienie

ze względu na osiągnięcia (maksymalny wynik) ze względów, np. zdrowotnych

Liczba punktów procentowych z języka polskiego:

Zwolnienie

ze względu na osiągnięcia (maksymalny wynik) ze względów, np. zdrowotnych

Liczba punktów procentowych z historii i wiedzy o społeczeństwie:

Zwolnienie

ze względu na osiągnięcia (maksymalny wynik) ze względów, np. zdrowotnych

Liczba punktów procentowych z matematyki:

Zwolnienie

ze względu na osiągnięcia (maksymalny wynik) ze względów, np. zdrowotnych

Liczba punktów procentowych z przedmiotów przyrodniczych:

Zwolnienie ze względu na osiągnięcia (maksymalny wynik)

Język:

Zwolnienie ze względów, np. zdrowotnych

Liczba punktów procentowych na poziomie podstawowym:

Zwolnienie ze względów, np. zdrowotnych

Liczba punktów procentowych na poziomie rozszerzonym:

Po wprowadzeniu osiągnięć należy sprawdzić wszystkie dane i ewentualnie je zmodyfikować za pomocą przycisku **Zmień**.

Arkusz osiągnięć

Aby wprowadzić osiągnięcia na podstawie świadectwa i innych zaświadczeń wybierz przycisk **Zmień**. Po wprowadzeniu osiągnięć, w menu **Punktacja** możesz sprawdzić szacunkową liczbę punktów, którą uzyskasz dla grup/oddziałów znajdujących się na Twojej liście preferencji. Zmiany w arkuszu osiągnięć można wprowadzać do momentu zaakceptowania danych w szkole pierwszego wyboru.

Zmień >

Oceny na świadectwie

Przedmiot	Ocena	Typ przedmiotu
zachowanie	bardzo dobre	
religia/etyka		
Język polski	bardzo dobry	obowiązkowy
Język angielski	bardzo dobry	obowiązkowy
Język francuski	dobry	obowiązkowy
muzyka	dobry	obowiązkowy
plastyka	bardzo dobry	obowiązkowy
historia	bardzo dobry	obowiązkowy
wiedza o społeczeństwie	bardzo dobry	obowiązkowy
geografia	dobry	obowiązkowy
biologia	bardzo dobry	obowiązkowy
chemia	bardzo dobry	obowiązkowy
fizyka	dobry	obowiązkowy
matematyka	dobry	obowiązkowy
Informatyka	bardzo dobry	obowiązkowy
wychowanie fizyczne	celujący	obowiązkowy
edukacja dla bezpieczeństwa	dobry	obowiązkowy
zajęcia artystyczne	bardzo dobry	dodatkowy
zajęcia techniczne	bardzo dobry	obowiązkowy

Świadectwo z wyróżnieniem: TAK
Indywidualny tok nauki: NIE

Osiągnięcia dodatkowe

Osiągnięcia na świadectwie	Typ osiągnięcia
Brak osiągnięć dodatkowych	

Wyniki egzaminu gimnazjalnego

Język polski: 89%
Historia i wiedza o społeczeństwie: 48%
Matematyka: 58%
Przedmioty przyrodnicze: 89%
Język angielski na poziomie podstawowym: 90%
Język angielski na poziomie rozszerzonym: 90%



Zmiany w arkuszu osiągnięć można wprowadzać do momentu zaakceptowania danych w szkole pierwszego wyboru.

Sprawdzanie punktacji na podstawie wprowadzonych osiągnięć

Po akceptacji arkusza osiągnięć przez szkołę pierwszego wyboru i po kliknięciu w menu bocznym pozycji **Punktacja**, kandydat może sprawdzić szacunkową liczbę punktów, którą uzyska dla grup/oddziałów znajdujących się na jego liście preferencji.

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Aktualności
Terminy naboru
Oferta
Statystyki chętnych
Wniosek
Arkusz osiągnięć
Punktacja
Zmień hasło
Pliki do pobrania
Pomoc
Podstawa prawna

Punktacja

Twój arkusz osiągnięć został zaakceptowany. Poniżej znajduje się przyznana liczba punktów jaką zdobyłeś dla poszczególnych grup/oddziałów na podstawie Twojego arkusza osiągnięć.

Jeżeli uważasz, że powinieneś otrzymać większą liczbę punktów, udaj się do Twojej szkoły pierwszego wyboru.

	Szkola Oddział/Grupa	Punkty
1	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja 1c [-o] geogr (ang-hisz)	200
2	Liceum Ogólnokształcące nr 30 1hist [O] hist-inf (niem-fra*)	200
3	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja 1Dogol 1D	200
4	XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja 1Bogol ogol	50

Przydatne informacje

Najczęściej zadawane pytania

[Jak postępować gdy przy zgłaszaniu kandydatury \(zakładaniu konta\), wyświetli się komunikat o błędnym numerze PESEL?](#)

Przy zakładaniu konta może pojawić się komunikat o błędnym wypełnieniu pola przeznaczonego na numer PESEL. Należy w takiej sytuacji, upewnić się, czy numer jest poprawnie wpisany oraz czy nie ma przed lub za numerem postawionej spacji. Jeżeli mimo wpisywania poprawnego numeru nadal pojawia się ten komunikat, należy skontaktować się z dowolną szkołą w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.

[Jak postępować, gdy przy zgłaszaniu kandydatury \(zakładaniu konta\), wyświetli się informacja, że kandydat o podanym numerze PESEL został już zarejestrowany?](#)

Każdy kandydat może mieć założone tylko jedno konto w elektronicznym naborze. Konto to jest zakładane na podstawie numeru PESEL, a następnie weryfikowane w szkole na podstawie okazanych dokumentów. Jeżeli taki komunikat pojawi się podczas pierwszej rejestracji kandydata, należy upewnić się, że gimnazjum macierzyste nie utworzyło konta kandydata lub skontaktować się z dowolną szkołą w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

[Jak i kiedy można zmienić kolejność oddziałów \(grup\) na liście preferencji?](#)

Kolejność na liście preferencji można modyfikować do momentu zaakceptowania podania przez jednostkę pierwszego wyboru. Na liście preferencji są dostępne przyciski, które umożliwiają przesunięcie pozycji w górę lub w dół oraz jej usunięcie z listy.

[Jak zmodyfikować listę preferencji, jeżeli wniosek został już zaakceptowany?](#)

W sytuacji gdy wniosek został już zaakceptowany przez szkołę pierwszego wyboru, nie ma możliwości zmodyfikowania danych ani listy preferencji. Jeżeli jednak zachodzi taka konieczność i jest nadal aktywny etap rejestracji kandydatów (termin można sprawdzić w zakładce Terminy naboru), należy skontaktować się ze szkołą, która weryfikowała wniosek i poprosić o anulowanie akceptacji wniosku. Po tej operacji możliwość modyfikacji danych zostanie odblokowana. Następnie należy ponownie dostarczyć wydrukowany, zaktualizowany i podpisany wniosek do szkoły wybranej na pierwszej preferencji. Analogicznie należy postąpić w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w arkuszu osiągnięć.

Jak działa przydział?

Jak działa przydział? KROK 1

System rozważa pierwsze preferencje wszystkich uczniów:
 Krzyś się na chwilę zakwalifikował gdyż nikt nie chciał do klasy 1c,
 Zosia jest porównywana z Jasiem i w efekcie Zosia odpada z powodu zbyt małej liczby punktów.

	Jasio	Pkt		Zosia	Pkt		Krzyś	Pkt
1pref	1a	120		1a	110		1c	70
2pref	1b	90		1c	80		1a	130
3pref	1c	190		1b	150		1b	100

VULCAN
ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Jak działa przydział? KROK 2

System porównuje Zosię i Krzysia – Zosia nie dostała się ponieważ przegrała z Jasiem. Krzyś pomimo, że z pierwszej preferencji chciał do klasy 1c jest zestawiany z 2 preferencją Zosi. W efekcie po drugiej fazie system przydziela Jasia i Zosię – a Krzyś przegrał, ponieważ miał za mało punktów.

	Jasio	Pkt		Zosia	Pkt		Krzyś	Pkt
1pref	1a	120		1a	110		1c	70
2pref	1b	90		1c	80		1a	130
3pref	1c	190		1b	150		1b	100

VULCAN
ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Jak działa przydział? KROK 3

System stara się przydzielić Krzysia i porównuje go z Jasiem z klasy do klasy 1a. Jasio nie dostaje się, ponieważ ma za mało punktów w porównaniu do Krzysia.

	Jasio	Pkt		Zosia	Pkt		Krzyś	Pkt
1pref	1a	120		1a	110		1c	70
2pref	1b	90		1c	80		1a	130
3pref	1c	190		1b	150		1b	200

VULCAN
ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Jak działa przydział? KROK 4

System stara się przydzielić Krzysia – w systemie jest brak konkurencji, ponieważ Zosia i Krzyś zostali przydzieleni. W efekcie wszyscy się dostają z 2 preferencji z najwyższą możliwą ilością punktów. 1b u Krzysia nie jest brana pod uwagę nawet pomimo 200 pkt, ponieważ dostał się z 2 preferencji.

	Jasio	Pkt		Zosia	Pkt		Krzyś	Pkt
1pref	1a	120		1a	110		1c	70
2pref	1b	90		1c	80		1a	130
3pref	1c	190		1b	150		1b	200

VULCAN
ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Kluczowe pojęcia

System elektroniczny wspomagający prowadzenie naboru – jest to oprogramowanie, którego funkcjonalność ułatwia prowadzenie procesu rekrutacji. W niniejszym podręczniku należy pod tym pojęciem rozumieć oprogramowanie vEdukacja Nabór Szkoły ponadgimnazjalne.

Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej. Ponieważ absolwenci gimnazjów, którzy starają się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych, są osobami niepełnoletnimi, to formalnie wszelkie czynności podejmowane są przez ich rodziców (prawnych opiekunów). W związku z tym jeżeli będzie mowa o kandydacie, to należy przez to rozumieć także jego rodziców (prawnych opiekunów).

Lista preferencji – uszeregowana według kolejności istotności (od tego, na którym kandydatowi zależy najbardziej do tego, na którym zależy mu najmniej) lista oddziałów, do których kandydat chce ubiegać się o przyjęcie w ramach rekrutacji. Lista preferencji jest niezmiernie istotnym elementem wpływającym na losy kandydata w trakcie przydziału. W przypadku, gdy wyniki rekrutacyjne (punkty wyliczone zgodnie z obowiązującymi zasadami) pozwalałyby kandydatowi być zakwalifikowanym do więcej niż jednego oddziału, wówczas na podstawie ustalonej kolejności listy preferencji określa się, w którym spośród nich kandydata należy umieścić (jako najbardziej preferowanym spośród tych, do których może być zakwalifikowany).

Szkoła pierwszego wyboru – szkoła prowadząca oddział wskazany przez kandydata na pierwszym miejscu listy preferencji. Szkoła pierwszego wyboru prowadzi obsługę danego kandydata – przyjmuje od niego dokumenty oraz dokonuje ich weryfikacji.

Wniosek – dokument stanowiący formalne zgłoszenie do procesu rekrutacji, składany w szkole pierwszego wyboru. Może być to wydruk z systemu elektronicznego lub wypełniony ręcznie formularz uzyskany w szkole. Zawiera wszystkie dane, które są potrzebne na etapie zgłoszenia kandydatury (w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe oraz listę preferencji). Wniosek powinien zawierać podpisy rodziców (prawnych opiekunów).