

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
W JÓZEFOWIE NAD WISŁĄ

-----Tekst ujednolicony-----

stan prawny na dzień 26 października 2016r.

Spis treści

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
Rozdział II	CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
Rozdział III	ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE	15
	DYREKTOR.....	16
	RADA PEDAGOGICZNA.....	20
	RADA RODZICÓW	22
	SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	23
	WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ZESPOŁU I ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW	24
Rozdział IV	WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY	26
	PRZEDSZKOLE	26
	SZKOŁA	30
	KSZTAŁCENIE SPECJALNE	36
	INDYWIDUALNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE I INDYWIDUALNE NAUCZANIE.....	37
Rozdział V	ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	39
	NAUCZYCIELE.....	39
	WYCHOWAWCY.....	44
	NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ.....	47
	PEDAGOG.....	48
	LOGOPEDA.....	49
	INNE STANOWISKA NIEPEDAGOGICZNE	50
Rozdział VI	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	50
Rozdział VII	OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	57
	CELE OCENIANIA	57
	WYMAGANIA EDUKACYJNE	58
	PROCEDURY ZWIĄZANE Z OCENIANIEM.....	60
	KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA	63
	ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA.....	70
	SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI.....	74
	EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	76
	EGZAMIN POPRAWKOWY	77
	PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ	77
	ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI	78
	ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O ZASADACH OCENIANIA.....	79
Rozdział VIII	BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA W SZKOLE	80
Rozdział IX	TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY	84
ROZDZIAŁ X	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	85

Podstawa prawna:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. poz. 204 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 263).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. poz. 1170 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 395).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego. (Dz. U. poz. 959).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. poz. 1270).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek. (Dz. U. poz. 1214).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa. (Dz. U. Nr 139, poz. 1131).

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. (Dz. U. poz. 1157).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. poz. 843 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz. U. poz. 1113).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. poz. 532).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. (Dz. U. z 1992 Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii. (Dz. U. poz. 1249).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. poz. 895).

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

Szkole - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe im. Adama Mickiewicza i/lub Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza i/lub Samorządowe Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II i/lub Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II.

Zespole – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe im. Adama Mickiewicza i Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza i Samorządowe Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II i Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II.

Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut.

Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole.

Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów przedszkolnych lub klas w Zespole.

Klasie – należy przez to rozumieć oddział w Zespole.

Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły.

Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Program wychowawczy – należy przez to rozumieć uchwalony przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski plan pracy wychowawczej Szkoły, który może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych, przyjętych na dany rok lub lata szkolne.

Ocenianie Wewnątrzszkolne (OW) – należy przez to rozumieć ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.

Przedmiotowy System Oceniania (PSO) – zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 2

1. Zespół został powołany Uchwałą Rady Gminy nr XXVII/158/2010 z dnia 30 marca 2010r.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedszkole Samorządowe im. Adama Mickiewicza w Józefowie nad Wisłą;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Józefowie nad Wisłą;
 - 3) Samorządowe Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II w Józefowie nad Wisłą;
 - 4) Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Józefowie nad Wisłą.

3. Zespół ma swoją siedzibę w Józefowie nad Wisłą (24-340 Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 10A).
4. Obwód Samorządowego Gimnazjum Publicznego obejmuje teren Gminy Józefów nad Wisłą.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Józefów nad Wisłą.
6. Zespół jest placówką oświatowo- wychowawczą o charakterze publicznym.
7. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji, Ustawie o systemie oświaty, Ustawie o Karcie Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a także wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych.

§ 4

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
 - 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;
 - 13) podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej - przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.
2. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
 3. Przedszkole oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego, w tym wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie go do nauki w Szkole.

§ 5

1. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 4, Przedszkole wspomaga rozwój, wychowuje i kształci dzieci w następujących obszarach:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dziećmi i dorosłymi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;

- 3) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci.
 - 4) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) rozwijanie wychowania przez sztukę poprzez różne formy działalności artystycznej;
 - 8) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 12) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania);
 - 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - 14) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowuje się wymagania w zakresie poszczególnych umiejętności i wiadomości, uwzględniając ograniczenia wynikające z ich niepełnosprawności.

§ 6

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym proporcje zagospodarowania czasu przebywania w Przedszkolu, w rozliczeniu tygodniowym przedstawia się następująco:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają się na zabawę;
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci - jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp.;
 - 3) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci - nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas przeznaczają się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
 - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

2. Zadaniem nauczycieli jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

§ 7

1. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w niej określonych;
 - 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
 - 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
3. Przedszkole, oprócz zadań opisanych w ust. 1, realizuje zadanie związane z rocznym przygotowaniem szkolnym sześciolatków, o którym mowa w art. 14 ust. 3 Ustawy.
4. Z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I Szkoły Podstawowej przeprowadza się analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w Szkole (diagnoza przedszkolna).

§ 8

1. Kształcenie ogólne w Szkole Podstawowej tworzy fundament wykształcenia. Szkoła łagodnie wprowadza uczniów w świat wiedzy, dbając o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny. Kształcenie to dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I-III Szkoły Podstawowej - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VI Szkoły Podstawowej.
2. Celem kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;

- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Po ukończeniu Szkoły Podstawowej uczeń kontynuuje kształcenie ogólne na III i IV etapie edukacyjnym. III etap edukacyjny realizowany jest w Gimnazjum, zaś IV etap edukacyjny realizowany jest w szkole ponadgimnazjalnej.
 4. Kształcenie ogólne na III i IV etapie edukacyjnym tworzy programowo spójną całość i stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie ich późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie, otwierając proces kształcenia się przez całe życie.
 5. Celem kształcenia ogólnego na III i IV etapie edukacyjnym jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 9

1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, w szczególności:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

- 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka, przyjmując personalistyczną koncepcję osoby;
- 7) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 8) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 9) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 10) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 11) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 12) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 13) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 14) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii;
- 15) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 16) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 17) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 18) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 19) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 20) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 21) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;

22) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

23) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.

§ 10

1. Szkoła realizuje zadania wymienione w § 9, z uwzględnieniem tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania Szkołą.
3. Szkoła tak organizuje działania wychowawcze, aby cele i zadania zawarte w Statucie mogły być realizowane.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami Szkoły w szczególności poprzez:
 - 1) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
 - 2) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - 3) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu Szkoły uczęszczanie do Szkoły;
 - 4) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - 6) organizowanie dobrowolnych i nieodpłatnych zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z wadami postawy.
5. Szkoła wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
 - 1) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w Szkole;

- 2) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i Szkole.
6. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy tj.:
 - 1) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników Szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 2) ubezpiecza uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 3) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - 4) zapewnia opiekę ciągłą uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - 5) zapewnia prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
 - 6) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w Szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - 7) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - 8) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem Szkoły zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
 - 9) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego.
 7. Szkoła wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów.
 8. Szkoła zapewnia zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniom na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz Szkolnym Regulaminem korzystania z darmowych podręczników w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą.
 9. Szkoła realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z Programem Profilaktyki.
 10. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
 11. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
 12. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły każdego typu w skróconym czasie.

13. Szkoła zapewnia upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
14. Szkoła zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
15. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
16. Szkoła przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
17. Szkoła stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
18. Szkoła upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 11

1. Uczniom Zespołu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu i Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu i Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej -w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji.
2. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych; korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.
4. W Przedszkolu i Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Rozdział III **ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE**

§ 12

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących;
 - 3) Rada Rodziców - Przedszkola, Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego;
 - 4) Samorzady Uczniowskie.
2. W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych poszczególnych szkół, tj. Przedszkola, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego.
3. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin Pracy Rady Rodziców.

5. Szczegółowe zasady pracy Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
6. W Zespole działają Samorzady Uczniowskie:
 - 1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;
 - 2) Samorząd Uczniowski Samorządowego Gimnazjum Publicznego;
 - 3) Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego.
7. W Zespole tworzy się stanowisko zastępcy Dyrektora (Wicedyrektora) Zespołu.
8. Funkcję Wicedyrektora powierza, jak i odwołuje z niej, Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor określa Wicedyrektorowi zakres jego obowiązków i kompetencji.
10. Dyrektor podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

DYREKTOR

§ 13

1. Dyrektor kieruje Zespołem, będąc jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 5) powołuje komisję rekrutacyjną;
 - 6) opracowuje szkolne plany nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów;
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - 9) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;

- 10) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 11) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariatu, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole;
- 12) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- 13) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 14) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 16) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 17) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
- 18) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 19) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 20) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 21) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 22) powołuje spośród nauczycieli w Szkole zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe ;
- 23) ustala dla ucznia wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;
- 24) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki;
- 25) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 26) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
- 27) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych, maturalnych;

- 28) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów Gimnazjum;
 - 29) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w formie księgi uczniów prowadzonych na zasadach określonych w ustawie i w rozporządzeniu w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola i szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
 - 30) na udokumentowany wniosek rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
 - 31) do końca danego etapu edukacyjnego zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego na udokumentowany wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia;
 - 32) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców;
 - 33) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminów sprawdzających w ramach trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny, na zasadach określonych w Wewnętrzny Szkolnym Ocenianiu;
 - 34) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.
3. Dyrektor Szkoły organizuje działalność Szkoły, a w szczególności:
- 1) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno- wychowawcze lub opiekuńcze;
 - 2) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 3) wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonym w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego, dni wolne od zajęć lekcyjnych;
 - 4) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych, o których mowa w pkt 3;
 - 5) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
 - 6) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym;
 - 7) dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;

- 8) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Szkoły;
 - 10) opracowuje projekt planu finansowego Szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 12) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych Szkoły tworzy stanowisko Wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
 - 13) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Szkoły zgodnie odrębnymi przepisami;
 - 14) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) systematycznie informuje Radę Pedagogiczną o realizacji podjętych przez nią uchwał.
3. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
 - 2) powierza pełnienie funkcji Wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych;
 - 4) dokonuje nauczycielom oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
 - 5) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym;
 - 6) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników;
 - 7) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem pracy oraz Regulaminem pracy obowiązującym w Szkole;
 - 8) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 9) wydaje świadectwa pracy;
 - 10) wydaje decyzje administracyjne o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków;

14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa pracy.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
- 2) powołuje komisję stypendialną
- 3) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;
- 4) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Szkole.

§ 14

1. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 7) uchwalenie Oceniania Wewnątrzszkolnego oraz Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 8) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
 - 9) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora, Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły
 - 3) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 4) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 64 ust. 1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty), do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień;
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 7) plan pracy Samorządu Uczniowskiego.
11. Rada Pedagogiczna spośród swoich członków wybiera zespół zadaniowy do spraw Statutu, którego zadaniem jest przygotowanie projektu Statutu albo jego nowelizacji i przedstawienie do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

RADA RODZICÓW

§ 17

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców i uczniów w poszczególnych oddziałach.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
5. Członkowie oddziałowych rad rodziców Szkoły wybierają spośród siebie prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.

§ 18

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w (art. 64 ust. 1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty),
 - 7) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego;
 - 8) działanie na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej;
 - 9) pozyskiwanie środków finansowych z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły;
 - 10) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
 - 11) uczestniczenie w organizacji szkolnych imprez i uroczystości rocznicowych, kulturalnych, sportowych i towarzyskich;
 - 12) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 19

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 20

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą funkcjonuje Sezonowe Schronisko Młodzieżowe.

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ZESPOŁU I ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 21

1. W Szkole zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne Dyrektora;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi Zespołu z kadrą kierowniczą Zespołu, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem Zespołu;
 - 4) apele szkolne;
 - 5) gazetę szkolną.
2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
3. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Zespołu lub wewnątrz niego, Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 22

1. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) Dyrektor lub Wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
2. W przypadku pisemnej skargi o naruszeniu praw dziecka Dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciele stron konfliktu,
 - 2) mediator niezaangażowany w konflikt,
 - 3) Dyrektor.
3. Komisja w trakcie postępowania gromadzi dowody, prowadzi rozmowy ze świadkami zdarzenia oraz stronami, których sprawa dotyczy.
4. Pisemną skargę może złożyć, w terminie 14 dni od zaistnienia wydarzenia:
 - 1) uczeń;

- 2) rodzice ucznia;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) pracownik Szkoły.
5. W terminie 14 dni komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom pisemną decyzję potwierdzającą lub negującą naruszenie praw. Stanowisko komisji jest ostateczne i nie podlega trybowi odwołań.
 6. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi Dyrektor udziela kary, zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela i Kodeksie pracy.
 7. W przypadku skargi nieuzasadnionej Dyrektor kończy procedurę, odpowiadając pisemnie na postawione zarzuty.

Rozdział IV WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole przedstawia odpowiednio:
 - 1) 3- letni plan nauczania dla kl. I-III Szkoły Podstawowej;
 - 2) 3- letni plan nauczania dla kl. IV-VI Szkoły Podstawowej;
 - 3) 3- letni plan nauczania dla Samorządowego Gimnazjum Publicznego;
 - 4) 3- letni plan nauczania dla Liceum Ogólnokształcącego.

PRZEDSZKOLE

§ 24

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w ust. 2, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być

odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Kształceniem specjalnym, o którym mowa w ust. 2, obejmuje się dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
8. Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.
9. Dzieci podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
10. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
11. Dyrektor ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym Przedszkole zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale w Przedszkolu nie może przekraczać 25.
3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
4. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.00
5. Korzystanie przez dziecko z Przedszkola w wymiarze do 5 godz. (w zakresie realizacji podstawy programowej) jest bezpłatne.

6. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
7. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
8. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
9. Liczba uczestników zajęć specjalistycznych powinna wynosić od 2 do 4 lub 5 w zależności od rodzaju zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
10. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć Przedszkola.
11. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
12. Zajęcia dla oddziału przygotowania przedszkolnego trwają 5 godzin dziennie (25 godzin tygodniowo).
13. Terminy przerw w pracy oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący na wniosek rodziców i Dyrektora.
14. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Termin miesięcznej przerwy wakacyjnej w pracy Przedszkola obowiązuje od dnia 1 sierpnia do dnia 31 sierpnia.
15. W okresie ferii szkolnych, przy zmniejszonej frekwencji dzieci (minimum 15), na wniosek rodziców i w porozumieniu z organem prowadzącym, można ograniczyć liczbę oddziałów przedszkolnych.
16. Dniami wolnymi od pracy z wychowankami są dni ustawowo wolne od pracy.
17. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym mają możliwość korzystania z dwóch posiłków dziennie.
18. Wysokość opłat za pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnych (tzw. czesne) ustala Rada Gminy.
19. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
20. Rodzice pokrywają pełny koszt posiłków według ustalonej stawki.
21. Z posiłków w Przedszkolu może korzystać personel Przedszkola, zasady odpłatności ustala organ prowadzący.
22. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot kosztów wyżywienia w następnym miesiącu, o ile nieobecność dziecka została odpowiednio wcześniej zgłoszona.
23. Opłaty za świadczenia Przedszkola ponoszą rodzice w wysokości i na zasadach określonych przez Radę Gminy Józefów nad Wisłą. Opłaty za Przedszkole rodzice dokonują w terminach wyznaczonych przez Dyrektora, nie później niż do dnia 15 każdego miesiąca.

24. Pobyt dziecka w Przedszkolu poza godzinami realizacji treści programowych podlega określonej przez organ prowadzący opłacie na dany rok szkolny.
25. Dyrektor może zostać upoważniony przez organ prowadzący do udzielania zwolnień z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w ust. 25.
26. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania czasu pobytu dziecka w Przedszkolu zgodnie ze złożoną deklaracją.
27. Do odbioru dzieci z Przedszkola upoważniony jest rodzic lub osoba pełnoletnia wskazana przez rodzica, odrębnym pisemnym upoważnieniem. Osoba ta ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. W sytuacjach wyjątkowych dopuszczalne jest zgłoszenie telefoniczne.
28. Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek osobistego zgłoszenia tego faktu dyżurującemu wychowawcy.
29. Dziecko powinno być przyprowadzane do Przedszkola najpóźniej do godz. 8:15, natomiast odbierane jest zgodnie z deklaracją, o której mowa w ust. 27.
30. Przedszkole nie pobiera opłat z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazania tych informacji.
31. Kryteria przyjęcia dzieci do Przedszkola określa Zarządzenie Nr 52 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą z dnia 3 lutego 2014 r. w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów naboru do Przedszkola Samorządowego im. A. Mickiewicza w Józefowie nad Wisłą.
32. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania z odpłatnością za Przedszkole,
 - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do Przedszkola,
 - 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu,
 - 4) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.

§ 26

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze organizacyjny Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Józefowie n. Wisłą opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusze organizacyjny Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Józefowie n. Wisłą zatwierdza organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierzonego Arkusza organizacyjnego Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Ramowy rozkład dnia określa czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

SZKOŁA

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z podstawą programową i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.
2. Liczbę oddziałów corocznie określa Arkusze organizacyjny.
3. Oddział można dzielić na zajęcia z języków obcych oraz zajęcia, na których treści programu nauczania wymagają prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora zgodnie z Arkuszem organizacyjnym.

§ 28

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie.
4. Zespół organizuje naukę religii lub etyki na życzenie rodziców, w Liceum Ogólnokształcącym na życzenie rodziców bądź uczniów. Po osiągnięciu pełnoletniości w Liceum Ogólnokształcącym o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.
5. Przedszkole i Szkoła mają obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy lub oddziału (wychowanków grupy przedszkolnej). Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale (wychowanków w grupie) lekcje religii w Przedszkolu lub Szkole powinny być organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
6. Jeżeli w Przedszkolu lub Szkole na naukę religii danego wyznania lub wyznań wspólnie nauczających zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów (wychowanków), organ prowadzący przedszkole lub szkołę, w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym, organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym (pozaprzedszkolnym) punkcie katechetycznym.
7. W Szkole realizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” w klasach V i VI szkoły Podstawowej, w Gimnazjum i Liceum.
8. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
9. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.
10. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.
11. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
13. Dyrektor na podstawie propozycji zespołu nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III Szkoły Podstawowej oraz zespołu nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej, w Gimnazjum i Liceum ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

W przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

14. Wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
15. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą.

§ 29

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej Liceum Ogólnokształcącego, kiedy to zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w ostatni piątek kwietnia .
2. W Szkole Podstawowej, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym godzina lekcyjna trwa 45 minut, z wyłączeniem zajęć kształcenia zintegrowanego w klasach I-III Szkoły Podstawowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może uchwałą ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć
4. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III Szkoły Podstawowej są prowadzone w oddziałach (klasach) liczących nie więcej niż 25 uczniów, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w odrębnych przepisach.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły Podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły Podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
8. W Szkole organizuje się indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do odpowiednio Szkoły.
9. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
 - 7) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) sklepiku;
 - 9) placu szkolnego;
 - 10) stołówki szkolnej z zapleczem;
 - 11) gabinetu stomatologicznego;
 - 12) gabinetu pedagoga szkolnego;
 - 13) gabinetu terapii logopedycznej;
 - 14) szatni;
 - 15) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych.
2. Szkoła zapewnia sześciolatkom, uczniom Szkoły Podstawowej i Gimnazjum spoza miejscowości Józefów nad Wisłą bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu.

§ 31

1. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku dziennie w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Organ prowadzący Szkołę lub upoważniony przez niego Dyrektor może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Szczegółowe zasady organizacji stołówki określa jej Regulamin.

§ 32

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.
2. Świetlica prowadzi zajęcia wychowawcze w grupach nie większych niż 25 uczniów.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor, uwzględniając możliwości organizacyjne Szkoły, posiadane środki finansowe oraz potrzeby uczniów.
5. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którym nie ma możliwości zabezpieczenia efektywnego zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.
6. Formy pracy w świetlicy:
 - 1) stwarzanie możliwości odrabiania prac domowych i organizowanie pomocy uczniom słabszym;
 - 2) organizowanie konkursów (czytelniczych, recytatorskich, rysunkowych);
 - 3) urządzenie wystaw;
 - 4) zagospodarowanie czasu wolnego, np. oglądanie audycji telewizyjnych, gry i zabawy;
 - 5) udział wychowanków w uroczystościach szkolnych;
 - 6) organizowanie wycieczek, spacerów i zabaw na świeżym powietrzu.
7. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu.
8. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych nauczyciele klas I- III oddają pod opiekę nauczyciela świetlicy uczniów, o których mowa w ust. 1.
9. Po zakończeniu zajęć świetlicowych nauczyciele świetlicy mają obowiązek odprowadzić uczniów klas I- III Szkoły Podstawowej do autobusu szkolnego i oddać ich pod opiekę opiekuna w autobusie szkolnym.

§ 33

1. W Zespole działa biblioteka, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy o regionie oraz wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu oraz rodzice (na konto wypożyczeń swoich dzieci).
3. Prawa i obowiązki czytelników określa Regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu, ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez Dyrektora.
5. Biblioteka uczestniczy w procesie dydaktyczno-wychowawczym Zespołu, a w szczególności:
 - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji;
 - 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 4) podejmuje różne działania, rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów, związane w szczególności z październikiem, jako Miesiącem Bibliotek Szkolnych i majowymi Dniami Książki i Bibliotek;
 - 5) współuczestniczy w rozwijaniu kompetencji czytelniczych i czytelnictwa uczniów;
 - 6) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
 - 7) gromadzi, wypożycza i udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
6. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Biblioteka współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz innymi bibliotekami, działającymi na terenie gminy Józefów nad Wisłą.
8. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza sprawuje Dyrektor, zapewniając odpowiednie wyposażenie warunkujące pracę biblioteki oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.

KSZTAŁCENIE SPECJALNE

§ 34

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola lub Szkoły.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
5. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami wydają zespoły orzekające działające w Publicznych Poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego.

INDYWIDUALNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE I INDYWIDUALNE NAUCZANIE

§ 35

1. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania
2. Dyrektor Szkoły ustala - w uzgodnieniu z organem prowadzącym - zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć odpowiednio indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.
3. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka lub ucznia.
4. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz zajęcia indywidualnego nauczania dla dziecka lub ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub Szkoły, mogą być organizowane odpowiednio w Przedszkolu lub Szkole, jeżeli:
 - 1) w orzeczeniu wskazano możliwość realizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania w pomieszczeniu odpowiednio w Przedszkolu lub Szkole;
 - 2) zespół dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego dziecka lub ucznia.

§ 36

1. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego nauczyciela lub kilku nauczycieli Szkoły, którym Dyrektor Szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I-III Szkoły Podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innych: Przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub Szkole.
3. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem lub uczniem.
4. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające odpowiednio z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia.

6. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.

§ 37

1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin.
2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.
3. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wyższy niż maksymalny wymiar określony w ust. 1 za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub Szkołę Podstawową.
4. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka Dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego niższy niż minimalny wymiar określony w ust. 1.
5. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 4, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej - od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV-VI Szkoły Podstawowej - od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów Gimnazjum - od 10 do 12 godzin;
 - 4) dla uczniów Szkół Ponadgimnazjalnych - od 12 do 16 godzin.
 - 5) Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 - w ciągu co najmniej 3 dni.
7. Dyrektor Szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar określony w ust. 1 za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
8. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia Dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar określony w ust. 1.

9. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania, o którym mowa w ust. 4, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.

§ 38

Dzieciom i młodzieży objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub Szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz aktualnego stanu zdrowia dziecka lub ucznia, organizuje różne formy uczestniczenia dziecka lub ucznia w życiu Przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub Szkoły. Dyrektor w szczególności umożliwi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych lub szkolnych.

§ 39

Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka lub ucznia umożliwia uczęszczanie do Przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub Szkoły, Dyrektor zaprzestaje organizacji odpowiednio indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący Przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub Szkołę.

Rozdział V ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

NAUCZYCIELE

§ 40

1. Zespół zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, a w szczególności:

Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie oddziaływań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów najzdolniejszych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby psychiczne;
 - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 5) rozwijać u uczniów wizję doskonalszego świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych;
 - 7) wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 8) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 9) gromadzić materiały zawierające innowacje metodyczne i ciekawe opracowania poszczególnych wycinków pracy Szkoły.
3. Do obowiązków nauczyciela należą w szczególności:
- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez Szkołę,
 - 3) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 5) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły o ich występowaniu;
 - 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie Szkoły;
 - 7) używanie na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 10) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów;

- 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 14) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli;
- 16) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły;
- 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 19) rzetelne przygotowywanie uczniów do olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych i innych konkursów;
- 20) udzielanie rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niedociągnięciach oraz zachowaniu;
- 21) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 22) wnioskowanie o pomoc psychologiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują;
- 23) opracowywanie lub wybór programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 24) sporządzanie rozkładów materiału, planu wynikowego z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnymi;
- 25) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły podsumowujących pracę Szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego;
- 26) sporządzanie konspektów zajęć edukacyjnych przez nauczycieli w sytuacji, gdy zajęcia edukacyjne są obserwowane/hospitowane oraz do prowadzenia lekcji otwartych i koleżeńskich;
- 27) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci w Przedszkolu, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 28) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość;
- 29) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;

- 30) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 41

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania;
- 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie – Karta Nauczyciela;
- 4) ustalenia innego niż pięciodniowy tydzień pracy w przypadku dokształcania się;
- 5) wykonywania ważnych społecznie zadań jeżeli wynika to z organizacji pracy Szkoły i nie zakłóca organizacji pracy Szkoły;
- 6) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą – Karta Nauczyciela;
- 7) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 8) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze tj.:
 - a) Nagrody Ministra Edukacji Narodowej;
 - b) Nagrody Kuratora Oświaty;
 - c) Nagrody Wójta,
 - d) Nagrody Dyrektora Szkoły;
 - e) odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej”,
- 9) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych poprzez:
 - a) udział w konferencjach metodycznych poświęconych pracy nauczyciela, odpowiednich zajęć edukacyjnych i form realizacji procesu edukacyjnego we współczesnej Szkole,
 - b) udział w prelekcjach naukowych związanych z prowadzonymi zajęciami edukacyjnymi,
 - c) dostęp do opracowań metodycznych i naukowych poświęconych prowadzonym zajęciom edukacyjnym,
 - d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- 10) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami;
 - 11) oceny swojej pracy;
 - 12) zdobywania stopni awansu zawodowego;
 - 13) do opieki ze strony opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy);
 - 14) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
 3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.
 4. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu przepisów zawartych w Kodeksie Pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z Kodeksem Pracy.
 5. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:
 - 1) nagana z ostrzeżeniem,
 - 2) zwolnienie z pracy,
 - 3) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania,
 - 4) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
 6. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna, której zasady powoływania i funkcjonowania określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.;
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego;

- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 7) opiniowanie programów nauczania przygotowywanych lub wybieranych w Szkole.
4. Szkolny zestaw programów nauczania, Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

WYCHOWAWCY

§ 43

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział przedszkolny/klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale/klasie.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca opiekuje się oddziałem/klasą przez cały okres nauczania w cyklu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyrektor Szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela;
 - 2) długotrwałej nieobecności;
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej;
 - 4) jeżeli Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 44

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania uczniom pomocy w nauce;
 - 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym;
 - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do Szkoły lub Przedszkola, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom/wychowankom, którzy opuścili zajęcia szkolne;

- 6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego;
- 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć;
- 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie wśród nich atmosfery sprzyjającej więzi koleżeństwa i przyjaźni;
- 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów/wychowanków pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej lub przedszkolnej;
- 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i Szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi;
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji;
- 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Szkole i Przedszkolu, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami;
- 13) udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
- 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z pielęgniarką szkolną, rodzicami uczniów;
- 15) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w Szkole i poza nią;
- 16) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami, odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi;
- 17) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich;
- 18) wykonywanie czynności administracyjnych i innych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora, uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:
 - a) prowadzenie dziennika zajęć przedszkolnych i arkuszy obserwacji,
 - b) prowadzenie dziennika lekcyjnego, dzienników zajęć indywidualnych i arkuszy ocen klasy,
 - c) prowadzenia teczki wychowawcy zawierającej dokumentację określoną odrębnymi przepisami,
 - d) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.
 - e) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia Szkoły.

- 19) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w Szkole;
 - 20) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 21) organizowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej opieki i pomocy materialnej w postaci:
 - a) bezpłatnych lub zniżkowych posiłków w stołówce szkolnej,
 - b) pomocy przy pozyskiwaniu odzieży;
 - 22) wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego;
 - 23) tworzenie w oddziale przedszkolnym lub zespole klasowym tradycji i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo – wychowawczych;
 - 24) opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp., planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych;
 - 25) koordynowanie działań w zakresie udzielania uczniom i wychowankom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z Samorządem Klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
 - 2) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora i instytucji wspomagających Szkołę;
 - 3) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem za:
- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie lub oddziale przedszkolnym;
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego;
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej;
 - 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

§ 45

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
 - e) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - f) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
 - a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
 - b) konserwację i selekcję zbiorów,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) organizację warsztatu informacyjnego,
 - e) organizację udostępniania zbiorów,
 - 3) w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
 - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - b) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
 - c) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

PEDAGOG

§ 46

1. Zadania pedagoga obejmują w szczególności:

- 1) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych;
- 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
- 3) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im;
- 4) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
- 7) prowadzenie pedagogizacji rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich;
- 8) współpraca z pielęgniarką szkolną;
- 9) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom posiadającym opinie PPP;
- 10) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
- 11) współpraca z Opieką Społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
- 12) współpraca z Policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich;
- 13) prowadzenie następującej dokumentacji:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dziennik pracy,
 - c) ewidencja uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - d) inna dokumentacja odzwierciedlająca przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej;
- 14) współpraca z rodzinami zastępczymi oraz prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji.

2. Do zadań pedagoga należy ponadto:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

3. Szczegółowy zakres czynności ustala Dyrektor.

LOGOPEDA

§ 47

Zadania logopedy obejmują w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy i wychowanków i uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej lub grupowej dla uczniów,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form doradztwa logopedycznego dla rodziców i nauczycieli;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym otoczeniem ucznia;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego;
- 9) prowadzenie dokumentacji logopedycznej;
- 10) ścisłą współpracę z rodzicami ucznia oraz jego wychowawcą;
- 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

INNE STANOWISKA NIEPEDAGOGICZNE

§ 48

1. W Zespole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone następujące stanowiska niepedagogiczne:
 - 1) kierownik gospodarczy;
 - 2) główny księgowy;
 - 3) specjalista ds. administracyjnych;
 - 4) specjalista ds. ekonomicznych;
 - 5) sekretarka;
 - 6) pomoc administracyjna;
 - 7) intendent;
 - 8) kucharka i pomoc kuchenna;
 - 9) starszy woźny;
 - 10) sprzątaczką;
 - 11) starszy konserwator, konserwator;
 - 12) kierowca;
 - 13) pomoc nauczyciela;
 - 14) opiekun w czasie przewozu młodzieży w drodze do szkoły i ze szkoły.
2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1, określa Dyrektor w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika.
3. Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, określa się na każdy rok szkolny w Arkuszu organizacyjnym Szkoły.

Rozdział VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 49

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego Zespołu ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim, jakie jest;
 - 2) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 3) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 4) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić;
 - 5) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 6) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - 7) zdrowego jedzenia;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 9) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;

10) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zapewniającego bezpieczeństwo.

2. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) bezpłatnego nauczania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie godności;
- 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz właściwej kontroli postępów w nauce;
- 10) precyzyjnej informacji o kryteriach i zasadach, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel;
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego, przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły;
- 13) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 16) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 17) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 18) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi

w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;

- 19) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 20) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 21) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 28 Statutu;
- 22) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 23) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole;
- 24) zapoznania się z wszystkimi regulaminami obowiązującymi w Zespole;

§ 50

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad i norm dotyczących bezpiecznego pobytu w Przedszkolu;
- 2) przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania ustalonych w poszczególnych oddziałach zasad pobytu;
- 4) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania, opieki, nauczania i terapii;
- 5) szanowania odrębności każdego kolegi;
- 6) szanowania sprzętów i zabawek, jako wspólnej własności;
- 7) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienia dyżurów;
- 8) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 9) kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych;
- 10) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 11) przestrzegania wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

2. Uczeń Szkoły ma przede wszystkim obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz dokumentach uzupełniających zapisy statutowe;
- 2) poszerzania swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia we wskazanych przez nauczyciela zajęciach wyrównawczych oraz w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) godnego, kulturalnego zachowywania się w Szkole i poza nią;
- 4) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 5) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje Szkoły, współtworzenia jej autorytetu;

- 6) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi;
 - 7) dostosowania się do organizacji nauki w Szkole;
 - 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających, zarówno w budynku Szkoły, jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się surowe kary, poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału;
 - 9) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły; uczeń ma obowiązek zmiany obuwia w budynku szkolnym, na obuwiu o jasnych podeszwach, zgodnie z zaleceniem Dyrektora Szkoły;
 - 10) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych;
 - 11) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych.
3. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć oraz przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się lekcje.
 4. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.
 5. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.
 6. Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych jest dokonanie usprawiedliwienia, w formie pisemnej lub ustnej, w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły. Uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych, ale rodzic zostaje poinformowany o tym fakcie.
 7. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu oraz noszenia stroju szkolnego, ustalonego przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski.
 8. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych. Nagrywanie lub robienie zdjęć, również przy pomocy telefonu komórkowego, może odbywać się tylko jawnie i za przyzwoleniem osoby zainteresowanej.
 9. Na terenie Szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane wobec innej osoby. Niedozwolone jest używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
 10. Uczniowie z klas IV-VI Szkoły Podstawowej oraz I-III Gimnazjum korzystający z odwozów autobusami szkolnymi, w oczekiwaniu na odwóz, powinni przebywać na terenie Szkoły. W przypadku niedostosowania się Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.
 11. Uczniowie kończący naukę w Szkole oraz zmieniający Szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Zespołu najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wypełniając kartę obiegową. Wzór karty obiegowej ustala

w porozumieniu z Radą Rodziców Dyrektor. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

§ 51

1. Uczeń może być nagradzany.
2. Nagrodę może otrzymać uczeń, grupa uczniów, zespół klasowy.
3. Nagroda może być przyznana za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) pracę społeczną na rzecz Szkoły, klasy, środowiska;
 - 3) udział i sukcesy osiągnięte w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.;
 - 4) 100% frekwencji;
 - 5) wdrożenie w życie Zespołu swoich pomysłów.
4. Nagrody przyznaje Dyrektor lub jego Zastępca na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, innych osób po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich udzielana indywidualnie lub wobec klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej;
 - 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.;
 - 4) list pochwalny dla ucznia lub jego rodziców;
 - 5) sfinansowanie lub dofinansowanie dla ucznia lub danej grupy uczniów wyjazdów i imprez;
 - 6) wystąpienie Dyrektora Zespołu o nagrodę, stypendium do Wójta Gminy;
 - 7) nagrody finansowane są z budżetu Zespołu, Radę Rodziców oraz Wójta Gminy;
 - 8) uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

1. Za niewłaściwe zachowanie uczeń może otrzymać karę dyscyplinarną.
2. Udzielenie kary może być zastosowane po przeprowadzeniu rozmowy ostrzegawczej z udziałem rodziców ucznia.
3. Nie mogą być zastosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
4. Karę może otrzymać uczeń lub grupa uczniów.
5. Kary są udzielane za:
 - 1) nieprzestrzeganie Statutu Zespołu i jego regulaminów;

- 2) zaniedbywanie obowiązków szkolnych;
 - 3) niszczenie mienia Zespołu;
 - 4) chuligaństwo;
 - 5) naruszenie nietykalności osobistej.
6. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie udzielane przez wychowawcę indywidualnie lub wobec całej klasy;
 - 2) nagana udzielana przez wychowawcę indywidualnie lub wobec całej klasy;
 - 3) upomnienie udzielone przez Dyrektora Zespołu indywidualnie, wobec całej klasy bądź wobec całej społeczności Zespołu;
 - 4) nagana udzielona przez Dyrektora Zespołu indywidualnie, wobec całej klasy bądź wobec całej społeczności uczniowskiej;
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Zespołu na zewnątrz;
 - 6) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców (opiekunów);
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy;
 - 8) skreślenie z listy uczniów Liceum, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 50 % dni zajęć edukacyjnych,
 - 9) skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów, gdy spełnione są poniższe warunki:
 - a) wyczerpano wszystkie określone prawem możliwości wyegzekwowania realizacji obowiązku szkolnego i nauki przed ukończeniem 18 roku życia – w tym powiadomienie Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego o naruszaniu tych obowiązków,
 - b) uczeń nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, poważnie narusza obowiązki ucznia lub jest skazany prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - c) uczeń poinformowany zostanie w formie pisemnej o placówkach, w których może kontynuować naukę.
7. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
8. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
9. Dyrektor udziela nagany, o której mowa w ust. 3 pkt 4, w porozumieniu z wychowawcą klasy.
10. Dyrektor w drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 6 pkt 8 i 9. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

11. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły, do Kuratora Oświaty w Lublinie, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
12. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych, o których mowa w ust. 6, uczeń, na wniosek Dyrektora Szkoły, może być przeniesiony przez Lubelskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
13. Uchwałę w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody Dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu Szkoły nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
14. Wykonanie kary wymienionej w ust. 6 może zostać zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż 2 miesiące, jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
15. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom ucznia.

§ 53

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania od Dyrektora i wychowawcy klasy informacji o zadaniach Szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w Szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
 - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 3) uzyskania ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły,
 - 5) uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze.
2. Rodzice mają obowiązek zgłoszenia pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

Rozdział VII OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

CELE OCENIANIA

§ 54

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie Wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie Wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców /opiekunów prawnych;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg skali i w formach przyjętych w niniejszym OW;
 - 4) przeprowadzanie sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu poprawiania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i trybu informowania rodziców/ prawnych opiekunów o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybach otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen klasyfikacyjnych zachowania.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 55

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Wymagania edukacyjne są formułowane w oparciu o podstawę programową, standardy osiągnięć edukacyjnych, realizowany program nauczania oraz cele dydaktyczne zapisane w planach wynikowych, z uwzględnieniem specyfiki Szkoły.
 3. Formułując wymagania podstawowe, nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są niezbędne dla dalszego zdobywania wiedzy i muszą zostać uzyskane przez wszystkich uczniów.
 4. Formułując wymagania pełne, nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są przydatne do pogłębiania wiedzy i umiejętności przedmiotowych, sprzyjają rozbudzeniu przedmiotowych zainteresowań uczniów, ale nie są niezbędne do dalszego kształcenia.
 5. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wyraża się w stopniach szkolnych, przy czym:
 - 1) stopień celujący - oznacza samodzielne, oryginalne i twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności, wykorzystywanie wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, wykonywanie dodatkowych prac/zadań wykraczających poza podstawę programową;
 - 2) stopień bardzo dobry - oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawach programowych w pełnym zakresie, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych;
 - 4) stopień dostateczny - oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności;
 - 5) stopień dopuszczający - oznacza opanowanie koniecznych wiadomości i umiejętności, które umożliwiają wykonanie łatwych zadań, a przede wszystkim zdobywanie dalsze wiedzy i nabywanie umiejętności;
 - 6) stopień niedostateczny - oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.

6. Podczas formułowania wymagań na użytek uczniów i rodziców nauczyciel stosuje sformułowania operacyjne (nazywa czynności, których opanowanie przez ucznia będzie poddawane sprawdzaniu).
7. Dokumenty zawierające wymagania edukacyjne poszczególnych przedmiotów znajdują się u nauczycieli przedmiotów. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z nimi.
8. Wymagania dotyczące oceny zachowania uwzględniają w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz działania na rzecz własnego rozwoju intelektualnego, zdrowotnego i moralnego;
 - 2) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego.

PROCEDURY ZWIĄZANE Z OCENIANIEM

§ 56

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Oceny śródroczne i roczne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w planie nauczania na dany okres/rok szkolny. Nie powinny być ustalane, jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
4. Ocena śródroczna lub końcowa wystawiana jest z co najmniej trzech ocen częściowych. Oceny śródroczne lub końcowe muszą być spójne z ocenami częściowymi.
5. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych mają na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący (cel.) – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
 - 3) stopień dobry (db) – 4;
 - 4) stopień dostateczny (dst)– 3;

- 5) stopień dopuszczający (dop.) – 2;
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.
7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.
 8. Oceny cząstkowe w dziennikach lekcyjnych zapisuje się cyframi arabskimi, stosując kolor czerwony dla sprawdzianów. Przy wszystkich ocenach cząstkowych można stosować „+” i „-”. Dopuszcza się również równoległe zapisywanie ilości punktów przy ocenach bieżących.
 9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zapisuje się w dziennikach lekcyjnych skrótami lub w pełnym brzmieniu, natomiast oceny roczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen tylko w pełnym brzmieniu.
 10. W Przedszkolu stosuje się obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w formie Arkusza Obserwacji.
 11. W klasach I- III Szkoły Podstawowej stosuje się ocenę opisową śródroczną i roczną. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 12. Analiza osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów klas I-III, IV-VI Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego, przedstawiana jest na posiedzeniach klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej według opracowanych przez Dyrektora arkuszy.
 13. Szczegółowe kryteria oceniania wiadomości i umiejętności przedmiotowych ustala nauczyciel przedmiotu i zawiera je w przedmiotowym systemie oceniania.
 14. Osiągnięcia edukacyjne uczniów mogą być sprawdzane w formie:
 - 1) odpowiedzi ustnych;
 - 2) kartkówek – niezapowiadanych prac pisemnych obejmujących materiał 1–3 ostatnich jednostek lekcyjnych;
 - 3) prac klasowych (sprawdzianów) – prac pisemnych obejmujących część bądź całość działu / modułu tematycznego zapowiadanych z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 4) śródrocznych lub rocznych prac klasowych zapowiadanych z dwutygodniowym wyprzedzeniem;
 - 5) prac domowych (notatek, rozwiązań zadań i ćwiczeń, sprawozdań, referatów, projektów i innych);
 - 6) zadań praktycznych;

- 7) próbnych sprawdzianów i egzaminów,
 - 8) testów diagnostycznych;
 - 9) udziału w olimpiadach, turniejach i konkursach;
 - 10) innych form wynikających ze specyfiki przedmiotu, wskazanych w przedmiotowych systemach oceniania.
15. Rangę poziomu merytorycznego i estetycznego zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń na poszczególnych etapach edukacyjnych określają PSO.
 16. Częstotliwość sprawdzania i oceniania wiadomości i/lub umiejętności oraz formy uzależnione są od specyfiki przedmiotów i określone w ich PSO, z tym że w ciągu każdego półrocza należy przeprowadzić co najmniej 1 sprawdzian (pracę klasową), a w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 4 i więcej godzin tygodniowo -2.
 17. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany (prace klasowe), przy czym nie więcej niż jeden dziennie. Dopuszcza się przeprowadzenie 2 sprawdzianów w tym samym dniu za zgodą uczniów.
 18. Informację o terminie sprawdzianu nauczyciel przedmiotu powinien wpisać ołówkiem do dziennika klasy, informując o tym uczniów. Nauczyciel zobowiązany jest również określić zakres materiału i formę zadań.
 19. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie).
 20. W przypadku sprawdzianów uczniowie powinni znać kryteria oceniania i warunki otrzymania danej oceny.
 21. Sprawdziany (prace klasowe) należy ocenić w terminie do 3, kartkówki do 2 tygodni od daty ich przeprowadzenia. Termin sprawdzenia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela lub dni ustawowo wolne od zajęć lekcyjnych.
 22. Termin oceny sprawdzianów/egzaminów diagnostycznych/próbnych oraz termin podania wyników ustala Dyrektor Szkoły.
 23. W przypadku sprawdzenia i ocenienia prac klasowych po regulaminowym terminie uczeń nieusatysfakcjonowany otrzymaną oceną ma prawo zwrócić się do nauczyciela o ponowne sprawdzenie wiadomości i/lub umiejętności objętych sprawdzianem.
 24. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel udostępnia uczniom, omawiając błędy, szczególnie typowe dla zespołu klasowego. Poprawy sprawdzianu dokonują uczniowie w sposób określony w PSO.
 25. Uczeń nieobecny na sprawdzianie bądź innej formie kontroli osiągnięć jest zobowiązany przystąpić do sprawdzianu w formie i terminie ustalonych przez nauczyciela przedmiotu w PSO.
 26. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w formie i trybie uzgodnionych z nauczycielem. Ocenę z poprawy odnotowuje się w dzienniku obok poprawianej. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej uwzględnia się ocenę z poprawy.

27. Sposób przygotowania uczniów do lekcji nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają w PSO. Ustalenia obejmują również dozwoloną ilość nieprzygotowań oraz ich wpływ na ocenę śródroczną i roczną. W przypadku dłuższej choroby ucznia albo zdarzeń losowych uniemożliwiających przygotowanie się do lekcji nauczyciel ustala z nim formę i termin zaliczenia niezbędnych wiadomości i/lub umiejętności.
28. Oceny bieżące niezwłocznie są wpisywane do dziennika lekcyjnego klasy. Kolejne kolumny ocen nauczyciele powinni opisywać, podając zakres treści i formy zadań, których dotyczą oceny.
29. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
30. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo wglądu do dziennika w obecności: Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela przedmiotu.
31. Prace klasowe nauczyciel oddaje uczniom po sprawdzeniu lub powinien je przechowywać przez okres 1 roku.
32. Harmonogram klas i przedmiotów wyznaczonych do wewnątrzszkolnych badań osiągnięć uczniów Dyrektor jest zobowiązany umieścić w Planie Pracy Szkoły lub nadzoru pedagogicznego.
33. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo przeprowadzić badania osiągnięć uczniów poza zatwierdzonym harmonogramem. Termin, zakres i forma badań muszą być podane uczniom i nauczycielom z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 57

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;

- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.
3. W klasach I – III Szkoły Podstawowej oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 58

Ustala się następujące zasady oceniania zachowania:

- 1) przy ustalaniu śródrocznej oceny zachowania poziomem odniesienia jest ocena dobra. Przy ustalaniu końcoworocznej oceny z zachowania poziomem odniesienia jest ocena śródroczna;
- 2) nadrzędnym odniesieniem wychowawcy klasy ustalającego ocenę zachowania jest wzorzec absolwenta określony w Programie Wychowawczym Zespołu;
- 3) ocenianie respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego musi być dostosowane do możliwości wiekowych (rozwojowych) uczniów;
- 4) materiałem stanowiącym podstawę do oceny zachowania ucznia są spostrzeżenia wychowawcze, gromadzone w ciągu półrocza przez wychowawcę klasy, zarówno pozytywne, jaki i negatywne, które przekładają się na system punktowy;
- 5) nauczyciele informują wychowawcę o sukcesach i uchybieniach jego uczniów oraz odnotowują je w dzienniku lekcyjnym danej klasy w postaci systemu punktowego;
- 6) spostrzeżenia, które nie zostały wpisane do dziennika przynajmniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a dotyczą spraw sprzed tego terminu, nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie zachowania ucznia;
- 7) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych ocenach zachowania.
- 8) na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca ma obowiązek podać uzasadnienie oceny;
- 9) wychowawca powinien wspierać działania ucznia zmierzające do poprawy zachowania.

§ 59

1. Ustala się następującą dodatnią punktację przy ocenie zachowania:

- za wyniki w nauce przy średniej ocen:
 - 6,0 – dodaje się 40 pkt,
 - 5,0 - dodaje się 30 pkt,
 - 4,0 - dodaje się 20 pkt,
 - 3,0 - dodaje się 10 pkt;
 - za frekwencję 90-100 % za każdy 1 % powyżej 90 dodaje się 2 pkt;
 - za kulturę osobistą można otrzymać 0 - 20 pkt;
 - za aktywną pracę w:
 - Samorządzie klasowym dodaje się 10 pkt,
 - Samorządzie uczniowskim dodaje się 10 pkt,
 - Organizacjach działających w Szkole i poza Szkołą (np. PCK, LOK, ZHP, OSP itp.) dodaje się 10 pkt;
 - za pomoc koleżeńską w nauce dodaje się 5 pkt;
 - za przygotowanie akademii, imprez szkolnych bądź branie w nich udziału dodaje się każdorazowo 5 pkt;
 - za szczególne zaangażowanie w przygotowania akademii, imprez szkolnych dodaje się 10 pkt;
 - za udział w konkursie przedmiotowym:
 - I etap – dodaje się 10 pkt,
 - II etap – dodaje się 30 pkt,
 - III etap – dodaje się 40 pkt;
- Za udział każdorazowo w zawodach sportowych, prewencyjnych, BRD, PCK, LOK i innych konkursach:
- Szkolnych - dodaje się 5 pkt,
 - Gminnych - dodaje się 5 pkt,
 - Powiatowych - dodaje się 10 pkt,
 - Rejonowych - dodaje się 20 pkt,
 - Wojewódzkich - dodaje się 30 pkt,
 - Ogólnopolskich - dodaje się 40 pkt;
- za udział w imprezach, konkursach i akcjach środowiskowych dodaje się 10 pkt;

Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą

- za pracę na rzecz:

Klasy: gazetki, wystrój klasy dodaje się 5 pkt,

Szkoły: gazetki, praca w bibliotece, świetlicy, sklepiku dodaje się 10 pkt;

- za właściwy strój i wygląd w całym półroczu dodaje się 20 pkt;

- za pochwałę wychowawcy (za zachowanie, działania itp. nieujęte w pozostałych punktach) dodaje się 20 pkt;

- za pochwałę Dyrektora dodaje się 40 pkt.

2. Ustala się następującą ujemną punktację przy ocenie zachowania:

za frekwencję:

- za każde spóźnienie nieusprawiedliwione odejmuje się 1 pkt,

- za każdą nieusprawiedliwioną godzinę odejmuje się 2 pkt,

- ucieczka z lekcji odejmuje się 5 pkt;

- za wychodzenie poza teren Szkoły w czasie lekcji bez usprawiedliwienia /każdorazowo/ odejmuje się 5 pkt;

- za zakłócanie toku lekcji, rozmowy w czasie lekcji, złe zachowanie w tym używanie telefonu komórkowego odejmuje się 5pkt;

- za umyślne niszczenie mienia szkolnego odejmuje się 20 pkt;

- za niewłaściwie zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych, wycieczkach, dyskotekach odejmuje się 10 pkt;

- za wszczynanie bójek, stosowanie przemocy odejmuje się 20 pkt;

- za palenie papierosów odejmuje się 10 pkt;

- za picie alkoholu odejmuje się 50 pkt;

- za kradzież, fałszerstwo odejmuje się 50 pkt;

- za okłamanie nauczyciela lub pracownika Szkoły odejmuje się 25 pkt;

- za posiadanie, handel bądź używanie narkotyków odejmuje się 100 pkt;

- za aroganckie zachowanie wobec innych uczniów odejmuje się 10 pkt;

- za aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników Szkoły odejmuje się 20 pkt.

- za trzykrotny brak obuwia szkolnego odejmuje się 5 pkt;

- za brak stroju galowego (strój galowy: w kolorach: biały, czarny, granatowy, brązowy, szary; jednolity - bez wzorów typu krata, itp.) odejmuje się 3 pkt., z tą uwagą, że obowiązuje wówczas obuwie szkolne, z wyjątkiem egzaminów, sprawdzianów, itp.);

- za strój i wygląd zewnętrzny (dotyczy również dyskotek szkolnych):

długie, umalowane na ciemny i jaskrawy kolor paznokcie odejmuje się 5 pkt,

makijaż (w Szkole Podstawowej), rażący makijaż (w Gimnazjum i Liceum) odejmuje się 5 pkt,

niestosowna fryzura (długie, postawione włosy, wygolone wzorki, w Szkole Podstawowej- farbowane włosy) odejmuje się 5 pkt,

niewłaściwy strój uczniowski (skąpy strój zbyt odsłaniający ciało, długie kolczyki, duża liczba kolczyków (powyżej 1 w uchu), kolczyki w innych częściach ciała niż uszy) odejmuje się 5 pkt,

posiadanie tatuażu odejmuje się 5 pkt;

- za brak dbałości o higienę osobistą /każdorazowo/ odejmuje się 5 pkt;
- za upomnienie wychowawcy odejmuje się 20 pkt;
- za naganę Dyrektora odejmuje się 40 pkt,
- za wyniki w nauce przy średniej ocen 1,0 odejmuje się 10 pkt.

3. Uczeń uzyskuje wyjściowe 100 punktów.

4. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie punkty ujemne.

5. Ustala się następujące oceny z zachowania:

1. wzorowe ≥ 230 pkt,

w tym 10-60 pkt za wyniki w nauce i frekwencję;

2) bardzo dobre 160-229 pkt (nie więcej niż 10 punktów ujemnych);

3) dobre 100-159 pkt (nie więcej niż 30 punktów ujemnych);

4) poprawne 50-99 pkt (nie więcej niż 80 punktów ujemnych);

5) nieodpowiednie 1-49 pkt

6) naganne ≤ 0 pkt

6. Przy ocenie rocznej z zachowania uwzględnia się otrzymaną przez ucznia ocenę śródroczną. Zasady punktacji są następujące:

7.

1) wzorowa – dodaje się 30 pkt;

2) bardzo dobra - dodaje się 15 pkt;

3) nieodpowiednia - odejmuje się 15 pkt;

4) naganna – odejmuje się 30 pkt.

§ 60

1. Udział ucznia Gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego podlega ocenie przez opiekuna projektu i nauczycieli z nim współpracujących. Uczeń otrzymuje:
 - 1) 20 punktów, jeżeli: wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt, wspomagał członków zespołu;
 - 2) 10 punktów, jeżeli prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu;
 - 3) 5 punktów, jeżeli współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;
 - 4) – (minus) 10 punktów, jeżeli często zaniedbywał swoje obowiązki lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego
 - 5) – (minus) 20 punktów, jeżeli nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna.

§ 61

1. Przy notorycznym powtarzaniu przez ucznia tego samego negatywnego zachowania wychowawca wpisuje upomnienie do dziennika.
2. Wpisy w dzienniku powinny być zgodne z powyższą propozycją.
3. W wyjątkowych sytuacjach wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo zmienić ocenę z zachowania.
4. Dopuszcza się także możliwość obniżenia przez wychowawcę oceny zachowania po radzie klasyfikacyjno-zatwierdzającej, w przypadku stwierdzenia rażącego przekroczenia przez ucznia zasad określonych w OW. Na wniosek wychowawcy klasy zwoływana jest przez Dyrektora szkoły nadzwyczajna Rada Pedagogiczna w celu zatwierdzenia oceny. O podjętej decyzji wychowawca informuje rodziców oraz sporządza notatkę w dzienniku danej klasy.
5. W przypadku ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny nagannej zachowania, uczeń i jego rodzice zobowiązani są do podjęcia działań zleconych przez Szkołę w celu wyeliminowania zachowań lub postawy ucznia, które były przyczyną ustalenia oceny nagannej zachowania, m. in. współpracy z psychologiem, pedagogiem szkolnym oraz możliwości skorzystania z pomocy specjalistycznej poza Szkołą, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

§ 62

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej (podanie lub wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
3. Dyrektor Szkoły w ciągu kolejnych 2 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - termin tych czynności,
 - zadania sprawdzające,
 - wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji Szkoły.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani, na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.

2. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
3. Dyrektor Szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
4. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.
5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
6. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
 - termin spotkania zespołu,
 - ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
 - podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół znajduje się w dokumentacji Szkoły.

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§ 63

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego i odbywa się ona w ostatnich dwóch tygodniach zakończenia śródrocznych zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Nauczyciele przedmiotów, zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz wychowawcy klas ustalają i wystawiają oceny śródroczne i roczne w terminie ustalonym przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inni upoważnieni do tego przez Dyrektora Szkoły nauczyciele, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy lub inny nauczyciel upoważniony przez Dyrektora uczący w tej klasie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej/ rocznej nauczyciel uwzględnia:
 - 1) oceny bieżące uzyskane przez ucznia;
 - 2) możliwości intelektualne ucznia;
 - 3) systematyczność pracy;
 - 4) postęp w zakresie osiągnięć edukacyjnych.
7. Udział w zajęciach religii/etyki zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie.
8. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne ustalane są według skali przyjętej w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym dla obowiązkowych edukacyjnych zajęć lekcyjnych.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do powiadomienia wychowawców o przewidywanych najniższych ocenach z przedmiotu i zachowania.
11. Wychowawcy klas zobowiązani są na miesiąc przed radą klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) do powiadomienia uczniów, rodziców o najniższych, przewidywanych ocenach z przedmiotu i zachowania.
12. Co najmniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną (śródroczną i roczną), nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o śródrocznych

i rocznych ostatecznych ocenach z przedmiotów. Według tych samych zasad wychowawca zobowiązany jest do poinformowania o ocenach zachowania.

13. Co najmniej na tydzień przed roczną radą klasyfikacyjną, wychowawcy są zobowiązani do pisemnego przekazania informacji rodzicom o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii (etyki) oraz zachowania.
14. Oceny klasyfikacyjne śródroczne są wystawiane w dzienniku lekcyjnym w terminie określonym zarządzeniem Dyrektora.
15. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
16. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
17. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
18. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
20. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, który w wyniku egzaminu poprawkowego uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu pod warunkiem, że ten przedmiot jest w szkolnym planie nauczania klasy programowo wyższej.
21. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
22. Uczeń Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej/kończy Szkołę z wyróżnieniem.
23. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący świadectwo ukończenia Szkoły.

24. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia Szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
- 1) Poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - 2) Ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) Ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i na zajęcia z etyki.
25. Uczeń kończący Liceum Ogólnokształcące ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego.
26. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, z kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w rocznym planie nauczania.

§ 64

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, publicznej poradni specjalistycznej, albo Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. Nie zwalnia to jednak ucznia z uczestnictwa w lekcjach podczas tych zajęć, chyba, że Dyrektor postanowi inaczej. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
6. W przypadkach, o których mowa powyżej, na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, a także śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

§ 66

1. Na tydzień przed radą klasyfikacyjną uczniowie zostają poinformowani przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia wniosku wraz z krótkim uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku, gdy nie zgadzają się z przewidywaną oceną roczną z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz oceną zachowania, w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny. We wniosku należy wskazać ocenę, o którą ubiega się uczeń.
3. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności mają prawo uczniowie, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
 - 1) mają co najmniej dopuszczającą ocenę przewidywaną z danego przedmiotu;
 - 2) systematycznie uczęszczali na lekcje danego przedmiotu (w przypadku nieobecności zaś – mają większość godzin usprawiedliwionych);
 - 3) przystąpili do wszystkich sprawdzianów; w przypadku zaś nieobecności na danym sprawdzianie lub uzyskania z niego oceny niedostatecznej napisali sprawdziany / przystąpili do poprawy w terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje swym zakresem treści programowe aktualnego etapu edukacyjnego (szkolnego) i jest przeprowadzany w formie pisemnej

- i ustnej na określoną we wniosku ocenę, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. W skład komisji wchodzi w odniesieniu do sprawdzianu dotyczącego oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 7. W skład komisji wchodzi w odniesieniu do sprawdzianu dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
 8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.
 9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 10. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana przez nauczyciela, jeśli uzyska ze sprawdzianu co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia. W przeciwnym wypadku ocena pozostaje bez zmian.
 11. Sprawdziany wiadomości i umiejętności są opracowywane przez zespoły przedmiotowe i przeprowadzane przed radą klasyfikacyjno-zatwierdzającą w terminie ustalonym przez Dyrektora.
 12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności nie dotyczy zmiany z oceny bardzo dobrej na celującą.
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami

14. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w § 65 Statutu, regulują odrębne przepisy.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
5. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez Szkołę, której Dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół,
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 68

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, jeżeli nie zostaną zgłoszone ewentualne zastrzeżenia, o których mowa w § 64, których termin na wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy.

PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

§ 69

1. Uczeń klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, Gimnazjum lub Liceum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) w przypadku Gimnazjum - przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego.
7. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczeń Szkoły Podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, powtarza ostatnią klasę Szkoły Podstawowej.
9. Uczeń Gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 6, powtarza ostatnią klasę Gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.
10. Uczeń Liceum, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, powtarza ostatnią klasę Liceum.

ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI

§ 70

1. Uczeń I lub II klasy Liceum, który uzyskuje najwyższą średnią ocen na koniec roku szkolnego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania jest typowany przez Samorząd Uczniowski i Radę Pedagogiczną do stypendium Prezesa Rady Ministrów.

2. Uczeń, wyróżniający się w danym roku szkolnym szczególnymi osiągnięciami w nauce, jest typowany przez Radę Pedagogiczną, na wniosek Samorządu Uczniowskiego, do nagrody Prezesa Rady Ministrów.
3. Uczniowie, którzy spełniają warunki innych regulaminów nagród dla uczniów mających znaczące osiągnięcia w nauce, są do nich typowani przez odpowiednie organy Szkoły.
4. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują świadectwo promocyjne lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem.
5. Uczniowie z klas programowo najwyższych, którzy uzyskują średnią ocen co najmniej 5,00 w Szkole Podstawowej, 4,75 w Gimnazjum i 4,50 w Liceum oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują nagrody książkowe, statuetki, puchary.
6. Rodzice uczniów kończących Szkołę, którzy uzyskali średnią ocen, co najmniej 4,75 i ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez Radę Pedagogiczną i wręczone przez Dyrektora Szkoły na uroczystości ukończenia Szkoły.
7. Nazwiska uczniów, którzy otrzymali stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz inne prestiżowe nagrody, zostają upublicznione na terenie Szkoły.
8. Uczniowie otrzymują pochwałę Dyrektora Szkoły wobec uczniów całej Szkoły za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz Szkoły i środowiska.

ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O ZASADACH OCENIANIA

§ 71

1. W ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego wychowawca zapoznaje klasę z kryteriami oceniania zachowania. Fakt podania informacji odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
2. W ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają klasę z przedmiotowym systemem oceniania. Fakt podania informacji odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym zapoznaje rodziców z OW, informując jednocześnie, że rodzice zainteresowani PSO mają możliwość zapoznania się z nimi u nauczyciela przedmiotu.
4. Kontakt Szkoły z rodzicami odbywa się poprzez:
 - 1) śródkresowe i śródroczne spotkania z wychowawcą klasy organizowane w terminach ustalonych przez Dyrektora. Podczas ww. spotkań rodzice mają również możliwość kontaktu z nauczycielami,
 - 2) listownie i telefonicznie (wychowawca może wezwać do Szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu);

- 3) indywidualne spotkania z nauczycielami;
 - 4) wpisy do zeszytów lekcyjnych;
 - 5) umówione uprzednio doraźne spotkania.
5. W czasie wykonywania obowiązków służbowych, szczególnie prowadzenia lekcji, nauczyciele nie prowadzą konsultacji.
 6. Na zebrania wychowawcy są zobowiązani przygotować dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz uwagi nauczycieli. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach dziecka.
 7. Nauczyciel przekazuje uczniom informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron pracy ucznia, ustalenie kierunków dalszej pracy.
 8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodzica. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
 9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom przez nauczycieli przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami.

§ 72

1. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym może wystąpić każdy organ Zespołu. Modyfikacji OW dokonuje się również w związku ze zmianami aktów nadrzędnych.
2. Zmian dokonuje zespół wyłoniony przez Radę Pedagogiczną lub powołany przez Dyrektora Szkoły, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Rozdział VIII

BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA W SZKOLE

§ 74

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu, ustala się następujące zasady:
 - 1) za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza Przedszkolem odpowiedzialny jest nauczyciel oddziału;
 - 2) nauczyciel nie może pozostawiać dzieci bez opieki;

- 3) niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez nadzoru upoważnionej osoby;
 - 4) w czasie zajęć organizowanych na indywidualne życzenie rodziców odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka spada na osobę prowadzącą zajęcia;
 - 5) nauczyciele realizujący zajęcia poza terenem Przedszkola (wycieczki, zajęcia w terenie) bezpośrednio odpowiadają za bezpieczeństwo wychowanków, zgodnie z przepisami bhp;
 - 6) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem placówki liczbę opiekunów oraz sposobów zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały;
 - 7) pomieszczenia, w których przebywają dzieci należy wietrzyć w czasie każdego wyjścia dzieci z sali, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
 - 8) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, należy umożliwić dzieciom przebywanie w ciągu dnia na świeżym powietrzu;
 - 9) jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają odbywać się zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć;
 - 10) jeżeli stan zagrożenia powstanie w czasie zajęć, niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc powierzone opiece dzieci;
 - 11) udział dzieci w pracach na rzecz Przedszkola i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy;
 - 12) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, urządzeń na placu zabaw należy sprawdzić przed każdymi zajęciami;
 - 13) prowadzący zajęcia zapoznaje biorące w nich udział dzieci z zasadami bezpiecznego wykonania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach;
 - 14) pracownik Zespołu, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku z udziałem dzieci zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców poszkodowanego;
 - 2) Dyrektora.
 3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym na terenie Zespołu zawiadamia się niezwłocznie Prokuratora i Kuratora Oświaty.
 4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
 5. W Przedszkolu nie należy podawać dzieciom żadnych leków, w przypadku choroby dziecka powiadomić jego rodziców (opiekunów),
 6. W przypadku zaistnienia pożaru lub innych zagrożeń postępuje się zgodnie z odpowiednimi procedurami.

§ 75

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas:
 - 1) zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania;
 - 2) zajęć nadobowiązkowych, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez Szkołę oraz płatne z budżetu Szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (dodatkowy język obcy, koła wiedzy i zainteresowań, itp.);
 - 3) zajęć pozalekcyjnych, innych niż wymienione w pkt. 1) i 2) płatnych przez rodziców (inne organizacje lub stowarzyszenia), sprawują pracownicy pedagogiczni, a w szczególności prowadzący te zajęcia nauczyciele.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 2) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu Szkoły;
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy, który powiadamia o fakcie rodziców w trybie określonym w regulaminie Szkoły;
 - 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora;
 - 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 1, obejmuje czas od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów Szkoły po zajęciach.
5. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, do których zalicza się sale informatyczną, fizyczną, chemiczną, techniczną opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
6. W salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
 - 3) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie;

- 5) nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.
7. Pracownik pedagogiczny niezwłocznie informuje Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć, o których mowa w ust. 1.
8. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
9. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora. Wycieczki oraz inne imprezy szkolne organizowane są zgodnie ze stosownymi regulacjami.

§ 76

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej na terenie Zespołu funkcjonuje monitoring, którego zapis elektroniczny:
 - 1) przechowywany jest w pamięci urządzenia przez okres 48 godzin;
 - 2) może być wykorzystywany przez nauczycieli i Dyrektora Szkoły w sytuacjach konfliktowych, wymagających interwencji wychowawczej.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte.
3. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 15.00. Podczas zajęć lekcyjnych szatnia jest zamknięta.
4. O udostępnieniu uczniom placu podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor.

§ 77

1. Pracownicy pedagogiczni pełnią dyżury przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury dodatkowo w obiektach sportowych według stosownego harmonogramu.
3. Dyżurujący pracownicy pedagogiczni mogą się wzajemnie zastępować w trakcie trwania dyżuru, z tym że każdorazowo pełnienie dyżuru powinno być realizowane w sposób ciągły. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, Dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
4. Dyżur, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest realizowany w sposób aktywny poprzez reagowanie i zapobieganie niebezpiecznym zabawom, zachowaniom na korytarzach i w innych kontrolowanych miejscach.
5. W razie zaistnienia niebezpiecznego zdarzenia z udziałem ucznia, pracownik pedagogiczny, będący świadkiem takiego zdarzenia, niezwłocznie zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, Dyrektor wzywa odpowiednie służby medyczne oraz zawiadamia rodziców

poszkodowanego ucznia.

6. Pracownicy Zespołu każdorazowo reagują i próbują zapobiegać sytuacjom lub zachowaniom stanowiącym zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów, a także niezwłocznie informują o tym Dyrektora.
7. Pracownicy Zespołu w przypadku zauważenia na terenie Szkoły osób postronnych, zwracają się zapytaniem o cel ich pobytu oraz w razie potrzeby zawiadamiają o tym fakcie pracownika obsługi.

§ 78

1. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych nauczyciele klas I- III odprowadzają uczniów do świetlicy szkolnej.
2. Udzielenie pierwszej pomocy uczniom zapewnia pielęgniarka szkolna. Pielęgniarka zawiadamia rodziców o problemach zdrowotnych ucznia, które wymagają pomocy lekarza.
3. Pracownicy Zespołu oraz uczniowie pomagają uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, w ich codziennym funkcjonowaniu na terenie Szkoły.
4. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, może udzielić doraźnej pomocy materialnej, w tym także podejmować starania w pozyskaniu dodatkowych środków w celu zrealizowania tej pomocy zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej.

Rozdział IX TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 79

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:
 - 1) Dnia Przedszkolaka – nadanie imion grupom i pasowanie na przedszkolaka;
 - 2) Światowego Dnia Pluszowego Misia;
 - 3) Balów karnawałowych: Przedszkole, klasy I-III Szkoły Podstawowej;
 - 4) Święta Jabłka;
 - 5) Pasowania na „Świetlika”;
 - 6) Uroczystości ślubowania uczniów klas pierwszych Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum;
 - 7) Otrzęsin - uczniów klas pierwszych Gimnazjum, Liceum;
 - 8) Dnia Patrona Przedszkola i Szkoły Podstawowej - w rocznicę nadania imienia Adama Mickiewicza (15 grudnia);

- 9) Dnia Patrona Gimnazjum i Liceum - w rocznicę nadania imienia Jana Pawła II (19 października);
 - 10) Spotkań opłatkowych uczniów Zespołu, pracowników Szkoły oraz środowiska;
 - 11) Balów studniówkowych;
 - 12) Pierwszego Dnia Wiosny;
 - 13) Dnia Rodziny w formie festynu dla uczniów Szkoły oraz ich rodzin.
2. Przedszkole Samorządowe im. Adama Mickiewicza, Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza, Samorządowe Gimnazjum Publiczne oraz Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II posiadają własne logo.
 3. Przedszkole Samorządowe im. Adama Mickiewicza, Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza, Samorządowe Gimnazjum Publiczne oraz Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II posiadają własne ceremoniały.
4. Zespół ma swój sztandar:
 - 1) Sztandar szkoły ma kształt kwadratu. Rewers jest biało-czerwony. Na tym tle umieszczone jest godło państwowe w czerwonej tarczy. Godłem jest orzeł biały z głową ozdobioną złotą koroną zwróconą w prawo. Dziób i szpony również mają złotą barwę.
 - 2) Rozpostarte skrzydła symbolizują dążenie do najwyższego lotu, gotowość do pokonywania przeszkód i trudności. Awers jest w kolorze „ecru”, na którym widnieje logo wszystkich placówek, wchodzących w skład Zespołu, otoczone napisem w kształcie koła "Zespół Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą".
 - 3) Sztandar ma wymiary 100 cm na 100 cm i pas ozdobny w kolorze złotym, drzewiec w wysokości 2 m 50 cm zakończony jest okuciem z metalowym orłem. Sztandar dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu i Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Pamiętając o jego wymowie, należy okazywać mu cześć.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej, Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich, bądź w razie potrzeby w innych miejscach.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 81

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę Szkoły; nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 82

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów zakresie działalności: dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Zespół zapewnia ochronę bazy danych rodziców i dzieci zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 83

1. Zmiany do Statutu mogą być dokonywane:
 - 1) po zmianie przepisów wykonawczych;
 - 2) z inicjatywy:
 - a) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - b) Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego po podjęciu przez nich stosownej uchwały;
 - c) organu prowadzącego;
 - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Zmiany są uchwalane bezwzględną większością głosów Rady Pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) zamieszczenie Statutu na stronie internetowej Zespołu;
 - 2) udostępnienie Statutu wszystkim zainteresowanym przez Dyrektora.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
5. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Dyrektor upoważniony jest do publikacji w drodze zarządzenia tekstu ujednoczonego Statutu, po jego wcześniejszych trzech nowelizacjach.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Tekst ujednoczony zatwierdzono dnia

Rada Pedagogiczna:

Rada Rodziców :

Samorząd Uczniowski:

Szkoły Podstawowej

.....
.....
.....

Gimnazjum

.....
.....
.....

Liceum Ogólnokształcącego

.....